

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 1**

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Sumário

Atos do Gabinete do Reitor	05
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho 06	
Pró-Reitoria de Gestão Institucional	04
Pró-Reitoria de Graduação	02
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	02
Departamento de Administração de Pessoal	12
Unidades Acadêmicas	07

Atos do Gabinete do Reitor

PORTARIA Nº 1263, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4.067/MEC, de 29 de dezembro de 2003, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.006311/2021-64, resolve:

Art. 1º Designar **VALTER QUIRINO SANTOS**, Auxiliar de Administração, matrícula SIAPE nº 2352714, para substituir **FELIPE DA ROCHA PAES**, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro-Área, matrícula SIAPE nº 1933117, no exercício do cargo de direção (**código CD-02**) de Superintendente de Infraestrutura - SINFRA, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, conforme art.38 da Lei nº 8112/1990.

Art. 2º Revogar a portaria de nº 716, do Gabinete do Reitor, de 29 de agosto de 2022, publicada no boletim de pessoal nº 142, de 31 de agosto de 2022, que designou **EMERSON RODRIGO GOMES CAMELO**, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro-Área, matrícula SIAPE nº 2184915, para substituir **FELIPE DA ROCHA PAES**, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro-Área, matrícula SIAPE nº 1933117, no exercício do cargo de direção (**código CD-02**) de Superintendente de Infraestrutura - SINFRA, nas faltas e impedimentos legais ou regulamentares do titular e na vacância do cargo, conforme art.38 da Lei nº 8112/1990.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor em 1º de janeiro de 2023.

PORTARIA Nº 1276, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4.067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.040907/2022-79, resolve:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **MARIA GISÉLIA MIRANDA DA SILVA**, habilitado (a) em concurso público de provas e títulos, vaga para reserva de pretos e pardos, homologado em 06.07.18, nova validade em 02.06.22, para o cargo de Técnico em Enfermagem, nível de classificação D, nível de capacitação I, padrão de vencimento 01, em regime de 40 horas semanais de trabalho, com lotação no HUPAA, código da vaga nº 0217789.

***Publicado no DOU de 29/12/2022, seção 2, pág.37.**

PORTARIA Nº 1278, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.040833/2022-40, resolve:

Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **ANTÔNIO MÁRIO DAVID SIQUEIRA FERREIRA**, habilitado (a) em concurso público de provas e títulos, vaga para ampla concorrência, homologado em 28/06/2022, para o cargo de Professor do Magistério Superior, classe A – Adjunto A, nível 01, 40 horas semanais de trabalho com dedicação exclusiva, com lotação no(a) Instituto de Ciências Humanas Comunicação e Arte - ICHCA, código da vaga nº 714965.

***Publicado no DOU de 29/12/2022, seção 2, pág.37.**

PORTARIA Nº 1.286, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria Nº4067/MEC, de 29/12/2003, tendo em vista o que consta no processo 23065.000471/2022-19 e

CONSIDERANDO a Portaria do Gabinete do Reitor nº 163, de 11 de fevereiro de 2014, que institui o Sistemas Integrados de Gestão (SIG) como sistema informatizado oficial da Universidade Federal de Alagoas.

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 2**

CONSIDERANDO a Portaria Interministerial n.º 1.677/2015, que define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

CONSIDERANDO o Decreto n.º 8.539/2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

CONSIDERANDO a Portaria do Gabinete da Reitoria n.º 1.292/2019, que regulamenta as atividades de protocolo na Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERANDO a Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de softwares desenvolvidos por entes públicos; e altera a Lei nº 9.096, de 19 de setembro de 1995, a Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, e a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

CONSIDERANDO o Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal e regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com o ente público.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa do Gabinete do Reitor n.º 01/2021, que dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

CONSIDERANDO o DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020 que regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais.

CONSIDERANDO a Lei Nº 14.129, de 29 de março de 2021, que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

CONSIDERANDO o que determina o Acórdão 484/2021-TCU-Plenário, que versa sobre a implementação de meio eletrônico para a realização

de processo eletrônico nas Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação;

CONSIDERANDO a deliberação do Comitê de Governança Digital e da Segurança da Informação da Universidade Federal de Alagoas em reunião realizada no dia 23 de dezembro de 2022, resolve:

Art. 1º Implementar integralmente o processo eletrônico e seu funcionamento no âmbito da Universidade Federal de Alagoas (UFAL).

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º Torna-se obrigatório o uso do meio eletrônico para a realização de processos administrativos e documentos no âmbito da Universidade Federal de Alagoas.

Art. 3º Fica instituído o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contrato (SIPAC/SIG) no âmbito da Universidade Federal de Alagoas, como meio eletrônico para a realização de documentos e processos administrativos eletrônicos.

Art. 4º As unidades administrativas e acadêmicas deverão engendrar esforços no sentido de implementar o processo eletrônico nos prazos estabelecidos, contados a partir da data de publicação desta Portaria, como medida funcional e de economicidade no uso eficiente dos recursos públicos. Parágrafo Único. Esse esforço deve ser acompanhado da orientação de todos os gestores e servidores desta Universidade no sentido de estimular e difundir o uso do processo eletrônico em substituição de outros meios.

Art. 5º A implementação do processo e documento eletrônico atenderá às diretrizes e aos objetivos seguintes:

I - assegurar eficiência, eficácia e efetividade da ação governamental;

II - promover, com segurança, transparência e economicidade, a utilização de meios eletrônicos para a realização dos processos administrativos;

III - aumentar a produtividade e a celeridade na tramitação de processos;

IV - ampliar a sustentabilidade ambiental com o uso adequado da tecnologia da informação e comunicação;

V - promover a modernização da gestão de documentos;

VI - facilitar o acesso às informações e às ações de transparência ativa;

VII - propiciar a satisfação do público usuário do sistema na UFAL.

Art. 6º Para fins do disposto nesta Portaria, considera-se:

I - Assinatura eletrônica: registro realizado eletronicamente, por usuário identificado de modo

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 3**

inequívoco, com vistas a firmar documentos com sua assinatura de uso pessoal e intransferível, que se dará de duas formas:

a) assinatura eletrônica avançada: baseada em prévio credenciamento de acesso de usuário, com fornecimento de login e senha; e

b) assinatura eletrônica qualificada: baseada em certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada na Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).

II - Credenciamento de acesso: cadastro prévio do usuário para a utilização do SIPAC;

III - Digitalização: atividade de conversão de documento em meio físico para o formato digital, por intermédio de dispositivo apropriado;

IV - Documento: unidade de registro de informações, independentemente do suporte ou formato;

V - Documento eletrônico: gênero documental integrado por documentos em meio eletrônico ou somente acessíveis por equipamentos eletrônicos;

VI - Documento nato-digital: documento digital criado originalmente em meio eletrônico;

VII - Interessado: pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação;

VIII - Meio eletrônico: qualquer forma de armazenamento ou tráfego de documentos e arquivos digitais;

IX - Processo eletrônico ou digital: conjunto de documentos digitais e nato-digitais oficialmente produzidos ou recebidos no decurso de uma ação administrativa;

X - Unidade protocolizadora: unidade administrativa encarregada do recebimento, classificação, registro, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos, avulsos ou processos, bem como responsável pela autuação de documentos avulsos para formação de processos e pela atribuição de Número Único de Protocolo- NUP aos documentos, avulsos ou processos;

XI - Suporte: material em que são registradas as informações;

XII- Suporte físico: material em que são registradas as informações e que não necessitam de equipamentos eletrônicos para sua leitura;

XIII - Usuário interno: servidor ou colaborador da UFAL credenciado que tenha acesso ao SIPAC;

XIV - Usuário externo: pessoa física ou jurídica credenciada e que tenha acesso ao SIPAC e que não seja caracterizada como usuário interno.

CAPÍTULO II

DO DOCUMENTO E PROCESSO ELETRÔNICO

Art. 7º Todo documento, avulso ou processo, produzido na UFAL a partir de 1º de fevereiro de 2023 deverá ser cadastrado, tramitado, consultado e arquivado obrigatoriamente de modo eletrônico no SIPAC.

Parágrafo único. O disposto no caput não impossibilita a produção de documentos nos demais sistemas gerenciais da UFAL, que, caso necessário, deverão ser incluídos no SIPAC para tramitação.

Art. 8º Todo documento recebido em suporte físico, no âmbito da UFAL, deverá ser digitalizado, autenticado, cadastrado, tramitado e arquivado por meio do SIPAC pelas unidades administrativas e acadêmicas competentes.

Art. 9º É ônus da unidade administrativa ou acadêmica conservar os documentos físicos originais, objetos da digitalização, que estiverem em seu poder, até estes serem transferidos para o Arquivo Central.

Art. 10 A UFAL poderá exigir, a seu critério, no curso processual, a exibição do original do documento enviado eletronicamente ou digitalizado pelo interessado, no âmbito das suas unidades administrativas e acadêmicas.

Art. 11 Nos processos eletrônicos ou digitalizados, todos os atos processuais deverão ser realizados e assinados no SIPAC, conforme instrução normativa vigente.

§ 1º A assinatura eletrônica efetivada por meio do SIPAC possui nível de confiança avançado e poderá ser utilizada para todas as transações internas da Universidade Federal de Alagoas e com todo o Poder Executivo Federal.

§ 2º A utilização de assinatura eletrônica importa aceitação das normas sobre o assunto pelo usuário, inclusive no que se refere à responsabilidade por eventual uso indevido.

§ 3º Os documentos que tiverem como destino ou participação de entes e organizações externos ao Poder Executivo Federal deverão ser assinados de modo físico tradicional ou com uso de certificado digital.

Art. 12 Os documentos nato-digitais juntados aos processos eletrônicos, com garantia de sua origem e de seu signatário, serão considerados originais para todos os efeitos legais.

Art. 13 O teor, autenticidade e integridade de documento, nato-digital ou digitalizado, enviado por correio eletrônico serão de responsabilidade do interessado.

Art. 14 Processos eletrônicos produzidos no SIPAC deverão respeitar a Lei de Acesso à informação, n.º 12.527/2011, no que concerne a natureza do processo, sendo selecionada a opção “ostensivo” por padrão.

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 4**

Parágrafo único. Os processos que necessitem de algum grau de sigilo ou restrição deverão ter a correta justificativa legal disponível no próprio sistema, sendo considerados irregulares os processos restritos ou sigilosos que apresentarem justificativa inadequada.

Art. 15 Os prazos de guarda e a destinação final dos documentos e processos eletrônicos estão subordinados à Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos utilizados pela Universidade Federal de Alagoas.

Art. 16 A eliminação de documentos e processos eletrônicos, assim como de documentos em outros suportes, será realizada de acordo com o previsto na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos, após o processo de avaliação.

Parágrafo único. A eliminação não pode ocorrer de forma automática pelo sistema, devendo ser elaborada a Listagem de Eliminação de Documentos (LED) e cumprindo todos os procedimentos previstos na legislação arquivística.

CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO

Art. 17 O processo eletrônico inicia-se com a autuação, por um usuário interno, de um documento produzido eletronicamente ou digitalizado.

Art. 18 A digitalização de documentos físicos recebidos pelos diversos ambientes da Universidade deverá ser realizada conforme as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e normativos vigentes.

§ 1º Os documentos digitalizados deverão ser salvos em formato e especificação de acordo com o Anexo I do Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020, preferencialmente com ativação de OCR e que atendam os padrões mínimos de legibilidade, não sendo recomendadas as digitalizações realizadas por câmeras portáteis, a exemplo de smartphones.

§ 2º No ato de inserção de um documento digitalizado no SIPAC, o campo Tipo de Conferência deverá ser preenchido de acordo com a forma de apresentação do documento, se documento original, cópia autenticada em cartório, cópia autenticada administrativamente por servidor ou cópia simples.

§ 3º Os documentos digitais resultantes da digitalização de originais serão considerados “cópia autenticada administrativamente”.

§ 4º Os documentos digitais resultantes da digitalização de cópias de documentos serão considerados “cópias simples”.

§ 5º Os documentos originais ou autenticados em cartório recebidos em suporte físico devem ser mantidos sob guarda da unidade administrativa ou acadêmica que os receber, nos termos da Tabela de Temporalidade e Destinação, aponto o número de

protocolo do processo, gerado pelo SIPAC, na parte superior direita do documento a ser arquivado.

§ 6º Impugnada a integridade do documento digitalizado, mediante alegação motivada e fundamentada de adulteração, deverá ser instaurado incidente para a verificação do documento objeto de controvérsia.

Art. 19 O recebimento de documentos, requerimentos, recursos e demais tipos somente será admitido se estes contiverem assinatura eletrônica gerada pelo assinador GOV.BR ou por certificado digital, nos termos da Instrução Normativa do Gabinete do Reitor n.º 01/2021.

Parágrafo Único. Visando garantir maior economicidade de armazenamento de dados e maior velocidade de processamento, os documentos produzidos no âmbito da UFAL deverão ser criados, registrados e assinados no editor de textos nativo do próprio módulo de PROTOCOLO, sendo desaconselhado o uso de editores de texto para geração de arquivos de texto em PDF e carga destes arquivos no SIPAC.

Art. 20 Os processos em meio físico, cuja inclusão de seu inteiro teor no SIPAC seja necessária para a sua tramitação e análise, deverão ser digitalizados e registrados pelas unidades administrativas ou acadêmicas que detêm a sua guarda.

§ 1º Quando da digitalização da via física do processo administrativo nos termos e padrões especificados em Lei, o operador responsável pela atividade deverá adicionar o arquivo resultado da digitalização como documento do processo, escolhendo o tipo de documento “PROCESSO DIGITALIZADO”, assinando-o em seguida.

§ 2º Logo em seguida da adição do arquivo digitalizado, o operador deverá adicionar um segundo documento ao processo, escolhendo o tipo de documento “TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE FÍSICO DE PROCESSO”, selecionar a opção “Escrever Documento” e clicar na opção “Carregar Modelo”.

§ 3º Após a assinatura eletrônica do “TERMO DE ENCERRAMENTO DE TRÂMITE FÍSICO DE PROCESSO” e finalização de edição do processo, o operador da atividade deverá imprimir tal termo e adicioná-lo como último documento do processo em papel.

§ 4º O operador deverá, por fim, promover a alteração do processo físico para ELETRÔNICO, no Portal Administrativo do SIPAC, menu PROTOCOLO, submenu PROCESSO e opção ALTERAR PROCESSO, escolhendo o número do processo que deseja alterar.

§ 5º Serão considerados inválidos os documentos digitalizados que não atenderem às especificações

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 5**

técnicas constantes nesta portaria e nos demais normativos legais vigentes.

§ 6º A inserção de comprovações para fins de progressão funcional docente deverá ser realizada a partir do CD-ROM e/ou pendrive que contenha tal documentação.

§ 7º Na hipótese do processo de progressão docente não conter as mídias digitais citadas no parágrafo anterior, caberá à unidade acadêmica de lotação do docente a solicitação destas mídias ao interessado para inserção no processo eletrônico.

Art. 21 O processo eletrônico deve estar disponível para vista dos autos, cópia ou consulta pelo interessado.

Art. 22 O trâmite externo de documentos e processos que não possa ser realizado no âmbito do serviço de barramento do Processo Eletrônico Nacional (PEN) deverá ser procedido de forma física ou na opção gerar PDF do Módulo de Protocolo/SIPAC, opção Consulta de Processo.

CAPÍTULO IV

DOS DOCUMENTOS SIGILOSOS

Art. 23 Documentos, avulsos ou processos, sigilosos ou com restrição de acesso gerados no SIPAC deverão ter grau de sensibilidade e hipótese legal informada no ato de criação, nos termos que dispõe a Lei nº 12.527/ 2011 e demais normas vigentes.

Parágrafo único. Serão considerados irregulares os processos restritos ou sigilosos que apresentarem justificativa inadequada.

Art. 24 A responsabilidade pela autorização de credencial de acesso a documento e processo sigiloso ou com restrição de acesso é da chefia da unidade onde a tramitação ocorre.

CAPÍTULO V

DOS PRAZOS

Art. 25 O registro dos documentos no SIPAC deverá ocorrer no prazo máximo de vinte e quatro horas, a contar de seu recebimento, salvo quando esse ocorrer às sextas-feiras, vésperas de feriados ou pontos facultativos.

Parágrafo único. O registro de que trata o caput deverá ser feito no SIPAC considerando a data e hora do seu recebimento.

Art. 26 Os atos processuais efetuados no SIPAC serão considerados realizados no dia e na hora da assinatura no sistema.

§ 1º Quando o ato processual tiver de ser praticado em determinado prazo, por meio eletrônico, serão considerados tempestivos os efetivados, salvo disposição em contrário, até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos do último dia do prazo, no horário oficial de Brasília.

§ 2º Na hipótese prevista no § 1º, se o SIPAC se tornar indisponível por motivo técnico, o prazo fica automaticamente prorrogado até as vinte e três horas e cinquenta e nove minutos do primeiro dia útil seguinte ao da resolução do problema.

CAPÍTULO VI

DAS COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES

Art. 27 Ao Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI) compete:

I - Atuar de forma integrada com o Protocolo Geral visando o desenvolvimento e a manutenção do Módulo de Protocolo/SIPAC;

II - Promover e/ou viabilizar os devidos ajustes, parametrizações, configurações e alterações necessárias ao sucesso da tramitação eletrônica de processos e documentos no âmbito da UFAL;

III - Prover atendimento às questões de ordem técnica que surgirem no SIPAC.

Art. 28 Ao Protocolo Geral compete:

I - Acompanhar a adequada utilização do Módulo de Protocolo do SIPAC;

II - Propor ações de capacitação e orientação aos usuários quanto à utilização do Módulo de Protocolo;

III - Zelar pela contínua adequação do Módulo de Protocolo a legislação de gestão de documentos e às normas de preservação digital de documentos;

IV - Instruir as unidades organizacionais no que concerne aos procedimentos de protocolo estabelecidos por normativos;

V - Promover e acompanhar os devidos ajustes e credenciamentos necessários no módulo de Protocolo do SIPAC;

VI - Elaboração de guias, manuais e cartilhas com instruções adicionais e complementares à operacionalização do processo eletrônico no âmbito da UFAL, remetendo-os ao Gabinete do Reitor para aprovação;

VII - Elaborar e remeter materiais sobre o presente tema para divulgação destes pela Assessoria de Comunicação (ASCOM);

VIII - Em conjunto com a PROGINST e PROGEP, coordenar, difundir, promover e facilitar cursos de capacitação e ações de treinamento sobre o processo eletrônico no SIPAC.

Art. 29 Ao Arquivo Central compete:

I - Submeter para apreciação do Magnífico Reitor propostas de normas e instruções normativas relacionadas às atividades de gestão de documentos e preservação de documentos arquivísticos digitais;

II - Atuar de forma integrada com o NTI visando ao desenvolvimento e à manutenção de um Repositório Digital Confiável para preservação de longo prazo dos documentos gerados no SIPAC, conforme normas arquivísticas;

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 6

III - Realizar a transferência ou recolhimento dos documentos e processos físicos convertidos para eletrônicos.

IV - Orientar a eliminação de documentos arquivísticos digitais, ou em suporte físico, com o acompanhamento da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPADoc).

Art. 30 Às unidades organizacionais da UFAL compete:

I - O cadastro de modelos de documentos padronizados de sua unidade no módulo de Protocolo;

II - Utilizar a Mesa Virtual do SIPAC para elaborar e gerenciar o processo eletrônico;

III - Realizar orientação de instrução dos dados necessários para a formação correta do processo eletrônico;

IV - Viabilizar a participação de servidores sob sua responsabilidade em ações de treinamento e divulgação do Processo Eletrônico no âmbito da UFAL;

V - Atualizar informações e orientações aos usuários internos e demais cidadãos, especialmente as informações contidas na Carta de Serviços da UFAL.

Art. 31 A todos usuários do SIPAC compete:

I - Zelar pela correta utilização do SIPAC, de modo a evitar que pessoas não autorizadas tenham acesso às suas informações;

II - Responder pelas consequências de ações ou omissões que ponham em risco ou comprometam o sigilo de sua senha ou das transações em que esteja habilitado;

III - A veracidade dos dados informados e dos documentos apresentados;

IV - A consulta periódica ao endereço eletrônico cadastrado e ao SIPAC, de modo a verificar o recebimento de comunicações relativas ao processo;

V - A vedação de compartilhamento de login e senha para uso de terceiros, mesmo que a servidores da universidade, cujo uso indevido poderá ser motivo de apuração de responsabilidade do servidor que constar nos registros e logs do sistema, salvo comprovada apropriação indevida de credenciais de acesso;

VI - A atualização de seus dados cadastrais no SIPAC.

VII - Fiscalizar a implementação desta política em sua unidade, notificando sua chefia imediata e o Protocolo-Geral sobre inconformidades na operação do sistema.

CAPÍTULO VII

DO ACESSO E CREDENCIAMENTO

Art. 32 Os usuários internos poderão cadastrar e tramitar processos, bem como gerar e assinar documentos, conforme seu perfil de acesso no SIPAC.

Parágrafo único. Caberá aos gestores da unidade de atuação do servidor a solicitação ao Protocolo-Geral

para liberação dos perfis de acesso e suas funcionalidades.

Art. 33 Para manifestação em processos administrativos, os usuários externos poderão realizar o credenciamento de acesso, através de cadastro no portal público do SIPAC, no menu lateral esquerdo, opção ASSINANTES EXTERNOS e aguardar a análise e aprovação do cadastro pelo setor competente.

§ 1º O usuário externo estará liberado para realizar seu login e assinar digitalmente documentos disponíveis na Mesa Virtual do SIPAC.

Art. 34 O credenciamento está condicionado à aceitação das condições regulamentares vigentes que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento no Decreto no 8.539, de 8 de outubro de 2015, e admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade avançada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35 A própria unidade administrativa e acadêmica que recebe, elabora e expede documentos e processos realizará as atividades de protocolo, sendo que o SIPAC se comporta como unidade protocolizadora.

Art. 36 Esta Portaria atualiza o Manual de Normas e Procedimentos de Protocolo da Universidade Federal de Alagoas.

Art. 37 Não deverão ser objeto de digitalização nem captura para o SIPAC, exceto nos casos em que tais documentos venham a se tornar peças processuais: jornais, revistas, livros, folders, propagandas e demais materiais de referência; e correspondência pessoal.

Art. 38 Os procedimentos gerais para conversão de processo físico para digital serão regulamentados em ato específico pela Progest.

Art. 39 A fim de reduzir duplicatas e eventuais lixos eletrônicos, ficam todas as unidades organizacionais que compõem a UFAL autorizadas a realizarem a limpeza de "Processos Pendentes de Recebimento na Unidade" da Mesa Virtual até o dia 31 de janeiro de 2023, através da opção "DEVOLVER PROCESSO", fazendo com que o processo eletrônico seja devolvido à unidade organizacional responsável pelo envio.

§ 1º Caberá à unidade que tiver o processo devolvido realizar a triagem dos processos eletrônicos que realmente devam ter continuidade, arquivando-se os demais.

§ 2º Nos casos em que se reconheça que o processo eletrônico a ser recebido na Mesa Virtual do SIPAC seja válido, a unidade poderá proceder com os

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 7**

encaminhamentos regulares do processo, seja por meio de recebimento e providências ou através de recebimento e arquivamento.

Art. 40 Fica estabelecido o período de transição de 180 dias, a contar de 1º de fevereiro de 2023, para tramitação de processos físicos criados até 31 de janeiro de 2023, cuja digitalização, neste período, será opcional.

§ 1º Os processos administrativos que ainda tramitarem em meio físico após o dia 1º de agosto de 2023 deverão ser, obrigatoriamente, digitalizados nos moldes do art. 20 desta portaria.

§ 2º A estratégia e responsabilização de digitalização de processos legados e em movimentação após 1º de agosto de 2023 serão tratadas em regulamentação específica a ser publicada no período de transição de que trata o art. 40.

Art. 41 Na data de início de operação do processo eletrônico no âmbito da UFAL, todos os Informativos e Matérias autorizados e enviados ao Boletim de Serviços serão automaticamente publicados pelo gestor do Boletim de Serviços e de Pessoal da UFAL, não carecendo qualquer alerta, notificação ou tramitação de processo para tal.

Art. 42 Até à véspera do início da operação do processo totalmente eletrônico na UFAL, caberá ao Protocolo Geral, com apoio do NTI, a efetivação de alteração de todas as configurações que tornem impossível a criação de processos físicos após 1º de fevereiro de 2023.

Art. 43 Poderá o agente público em exercício na UFAL recusar e-mails, mensagens de texto em redes sociais e demais formas de comunicação não-oficiais oriundos de servidores desta instituição e que tenham características de requerimentos, pedidos de providências, defesas, recursos, despachos, pareceres solicitações, denúncias, reclamações ou quaisquer outras formas de manifestação que resultem em providências administrativas.

Parágrafo Único. A recusa de recebimento das mensagens exemplificadas no caput devem ser acompanhadas de orientação sobre a correta autuação e destinação de demandas administrativas através da Mesa Virtual do SIPAC.

Art. 44 Caberá à Pró-Reitoria de Gestão Institucional a realização de evento de lançamento e divulgação até o início da operacionalização do processo integralmente eletrônico no âmbito da UFAL.

Art. 45 À Secretaria dos Conselhos Superiores da UFAL, caberá a identificação de resoluções do Conselho Universitário que eventualmente conflitem com a implementação do processo eletrônico no âmbito desta instituição.

Art. 46 Ao Departamento de Administração de Pessoal caberá:

I - Providenciar, no prazo de 90 dias, a adoção de todos os serviços disponíveis no SOUGOV, de modo a substituir integralmente as mesmas rotinas realizadas no SIG;

II - Emitir, em até 15 dias, orientações sobre metodologia e procedimentos para emissão e publicação de portarias de pessoal.

Art. 47 A objeção infundada à implementação do processo eletrônico ou descumprimento das normas contidas nesta portaria poderão ser motivo de representação junto à Ouvidoria da UFAL.

Art. 48 Os casos omissos serão dirimidos pela Pró-reitoria de Gestão Institucional, Protocolo Geral e Departamento de Administração de Pessoal, sempre em consonância com os princípios dispostos nesta portaria e demais textos normativos e legais.

Art. 49 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1.288, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da Ufal, aprovado pela Portaria Nº4067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.041727/2022-55, resolve:

Art. 1º Designar MAGNÓLIA REJANE ANDRADE DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1120978 em substituição à MANOELLA MARIA PINTO MOREIRA DAS NEVES, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE 2518315, como membro na Comissão Especial para recomposição de processo e Avaliação do Estágio Probatório de CLAYTON ANTÔNIO SANTOS DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 2494958, instaurada pela portaria nº 604, de 25 de julho de 2022, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços nº 119, de 27/07/2022.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

JOSEALDO TONHOLO

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 8**

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Pró-Reitoria de Gestão de pessoas e do trabalho

PORTARIA Nº 764 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante na Portaria n. 646/GR de 23/06/2020, publicada no Boletim de Serviços n. 97 em 02 de julho de 2020, e com base no que consta no processo n.23065.034025/2022-41, resolve:

- Considerando a **PORTARIA Nº 353, DE 08 DE MAIO DE 2018**, publicada no BS 87/2018;
- Considerando o Parecer Técnico nº 037/22 - SIASS, de 21/11/2022, e o Laudo Ambiental n. 26231-000.259/2022 – LABORATÓRIO DE DE NOVOS MATERIAS NANOESTRUTURADOS/IF;
- Considerando a Instrução Normativa n. 15/2022 – SGP/SEGGG/ME; e o art. 68 da Lei 8.112/90; Art. 1º Conceder **Adicional de Insalubridade** de grau máximo (20%) ao servidor **NOÉLIO OLIVEIRA DANTAS**, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, Siape n. 425930, pelas atribuições que exerce no LABORATÓRIO DE DE NOVOS MATERIAS NANOESTRUTURADOS/IF; a partir de 02/12/2022, data da avaliação ambiental.

PORTARIA Nº 765 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições legais obtidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 646-GR, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23065.037539/2022-29 resolve:

- Art. 1º - Conceder Licença Capacitação a **ÁLISSON DOS SANTOS MARTINS**, ocupante do cargo de Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2421446, no período de 09.02.2023 a 10.05.2023, correspondendo ao quinquênio de 26.09.2017 a 24.09.2022 de acordo com o artigo 87, da Lei nº 8.112/90, do Decreto nº 9.991/19 e da IN nº 01/2019/PROGEP.
- Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 766 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na

Delegação de Competência constante na Portaria n. 646/GR de 23/06/2020, publicada no Boletim de Serviços n. 97 em 02 de julho de 2020, e com base no que consta no processo n.23065.007083/2022-72, resolve:

- Considerando a **PPORTARIA Nº 799, DE 07 DE OUTUBRO DE 2020**, publicada no BS 148/2020;
- Considerando o Parecer Técnico nº 036/22 - SIASS, de 30/11/2022, e o Laudo Ambiental n. 26231-000.064/2022 – Sistema Integrado de Assistência do Servidor - SIASS/ARAPIRACA;
- Considerando a Instrução Normativa n. 15/2022 – SGP/SEGGG/ME; e o art. 68 da Lei 8.112/90; Art. 1º Conceder **Adicional de Insalubridade** de grau médio (10%) à servidora **CRISTIANE DOS SANTOS FERREIRA**, ocupante do cargo de Enfermeira, Siape n. 1352465, pelas atribuições que exerce no Sistema Integrado de Assistência do Servidor - SIASS/ARAPIRACA; a partir de 15/10/2020, data da remoção.

PORTARIA Nº 767, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante na Portaria n. 646/GR de 23/06/2020, publicada no Boletim de Serviços n. 97 em 02 de julho de 2020, e com base no que consta no processo n.23065.035399/2022-94, resolve:

- Considerando a **PORTARIA Nº 352, DE 08 DE MAIO DE 2018**, publicada no BS 87/2018;
- Considerando o Parecer Técnico nº 038/22 - SIASS, de 16/12/2022, e o Laudo Ambiental n. 26231-000.259/2022 – LABORATÓRIO DE DE NOVOS MATERIAS NANOESTRUTURADOS/IF;
- Considerando a Instrução Normativa n. 15/2022 – SGP/SEGGG/ME; e o art. 68 da Lei 8.112/90;

Art. 1º Conceder **Adicional de Insalubridade** de grau máximo (20%) à servidora **ANIELLE CHRISTINE ALMEIDA SILVA**, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, Siape n. 1247925, pelas atribuições que exerce no LABORATÓRIO DE DE NOVOS MATERIAS NANOESTRUTURADOS/IF; a partir de 02/12/2022, data da avaliação ambiental.

PORTARIA Nº 768 DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 9**

nº 646/GR, de 23 de Junho de 2020, publicada no Boletim de Serviços nº 97 de 02 de Julho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.035705/2022-77, resolve:

Art. 1º Lotar o servidor **WAGNER CID PALMEIRA CAVALCANTE**, ocupante do cargo de PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR, no CAMPUS ARAPIRACA / ARAPIRACA, a partir de 21 de dezembro de 2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

PORTARIA Nº 769 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições legais obtidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 646-GR, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23065.032415/2022-55 resolve:

Art. 1º - Conceder Licença Capacitação a **FRANCISCO PEREIRA DE SOUSA**, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2286729, no período de **23.01.2023 a 21.04.2023**, correspondendo ao quinquênio de 19.02.2013 a 17.02.2018 de acordo com o artigo 87, da Lei nº 8.112/90, do Decreto nº 9.991/19 e da IN nº 01/2019/PROGEP.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FABIANO SANTOS MONTEIRO

Pró-Reitoria de Gestão Institucional

PORTARIA Nº 100, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 3º da Portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços de 28/02/2018, tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.012701/2022-94 resolve:

Art. 1º Alterar a Portaria nº 14/PROGINST, de 14 de dezembro de 2022, na seguinte forma:
I - Designar o servidores docente **Pedro Henrique Pedrosa Nogueira**, SIAPE nº 1734534 e a docente **Elaine Cristina Pimentel Costa**, SIAPE nº 2459827 vinculados a Unidade Acadêmica Faculdade de Direito/UFAL, para exercerem a função de coordenador e vice-coordenadora do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 03/2022, referente ao Projeto "CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU

EM DIREITO PROCESSUAL CIVIL", que tem como órgão gestor concedente a Justiça Federal em Alagoas, a ser desenvolvido a partir do exercício 2023.
Art. 2º Fica estabelecido através do presente instrumento que os coordenadores do projeto exercerão a função de Gestores de Contratos, que porventura venham a ser celebrados através do TED 03/2022 JFAL.

Portaria nº 101, de 26 de dezembro de 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 3º da Portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços de 28/02/2018, tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.012701/2022-94 resolve:

Art. 1º Designar a servidora docente **Bruna Merten Padilha**, SIAPE nº 1140069, vinculada a Unidade Acadêmica Faculdade de Nutrição - FANUT/UFAL, para exercer a função de coordenadora do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 11814/2022, referente ao Projeto "Desenvolver o Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE UFAL – 2022/2023, que tem como órgão gestor concedente o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE.
Art. 2º Fica estabelecido através do presente instrumento que o coordenador do projeto a docente Bruna Merten Padilha exercerá a função de Gestor de Contratos, que porventura venham a ser celebrados através do TED 11814/2022.

Portaria nº 102, de 26 de dezembro de 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 3º da Portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços de 28/02/2018, tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.012701/2022-94 resolve:

Art. 1º Designar a servidora docente **Adriana Guimarães Duarte**, SIAPE nº 3140761, vinculada a Unidade Acadêmica Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - FAU/UFAL, para exercer a função de Coordenadora do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 01/2022, referente ao Projeto " Instrução Técnica do Processo de Registro do Modo de Fazer o Bico e Renda Singeleza, que tem como órgão gestor concedente o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN.

Art. 2º Fica estabelecido através do presente instrumento que a coordenadora do projeto a docente Adriana Guimarães Duarte exercerá a

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 10

função de Gestor de Contratos, que porventura venham a ser celebrados através do TED 01/2022 que envolve a UFAL e o IPHAN.

Portaria nº 105, de 28 de dezembro de 2022

O PRÓ-REITOR DE GESTÃO INSTITUCIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 3º da Portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, publicada no Boletim de Pessoal/Serviços de 28/02/2018, tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.012701/2022-94 resolve:

Art. 1º Designar o servidor docente **Danilo Luiz Marques**, Siape nº 1138290, vinculado a Unidade Acadêmica Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes - ICHCA/UFAL, para exercer a função de coordenador do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 02/2022 IPHAN, referente ao Projeto "Pesquisa historiográfica e etnográfica da Capoeira em Alagoas", que tem como órgão gestor concedente o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN.

Art. 2º Fica estabelecido através do presente instrumento que o coordenador do projeto a docente Bruna Merten Padilha exercerá a função de Gestor de Contratos, que porventura venham a ser celebrados através do TED 02/2022 UFAL x IPHAN.

JARMAN DA SILVA ADERICO

Pró-Reitoria de Graduação

PORTARIA Nº 232, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º da Portaria nº 630, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no Proc. Nº 23065.040471/2022-17, resolve:

Art. 1º Dispensar **EDU GRIECO MAZZINI JUNIOR**, Professor do Magistério Superior, SIAPE nº 2269785, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Design da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo/FAU, código FCC-01.

Art. 2º Designar **DANIELLY AMATTE LOPES**, Professora do Magistério Superior, SIAPE nº 1376071, para exercer a função acima mencionada.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***Publicada no D.O.U. nº 241, em 23/12/2022, seção 2, pág. 36.**

AMAURI DA SILVA BARROS

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

PORTARIA Nº 136, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR SUBSTITUTO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante na Portaria nº 631/GR, de 23 de junho de 2020, de acordo com o artigo 28 e 29, do Capítulo V, Seção III do Regimento Geral da UFAL e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.034582/2022-37, resolve:

Art. 1º Retificar, em parte, a Portaria nº 123, de 31 de outubro de 2022, publicada no Boletim de Serviço nº 180, de 03 de novembro de 2022, na forma a seguir: Onde se lê: reconduzir, a partir de 14 de outubro de 2022, **DIOGO RIBEIRO CAMARA**, Leia-se: **reconduzir DIOGO RIBEIRO CAMARA**.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publicada no DOU: 28/12/2022 | Edição: 244 | Seção: 2 | Página: 34.

PORTARIA Nº 137, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022

O PRÓ-REITOR SUBSTITUTO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante na Portaria nº 631/GR, de 23 de junho de 2020, de acordo com o artigo 28 e 29, do Capítulo V, Seção III do Regimento Geral da UFAL e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.034582/2022-37, resolve:

Art. 1º Retificar, em parte, a Portaria nº 124, de 31 de outubro de 2022, publicada no Boletim de Serviço nº 180, de 03 de novembro de 2022, na forma a seguir: Onde se lê: reconduzir, a partir de 14 de outubro de 2022, **WAGNER JOSÉ NASCIMENTO PORTO**, Leia-se: **reconduzir WAGNER JOSÉ NASCIMENTO PORTO**.

Art. 2º A presente designação não integra o quadro das funções remuneradas desta Instituição.

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

WALTER MATIAS LIMA

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 11

Departamento de Administração de Pessoal

PORTARIA Nº 1.841, DE 1º DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.044194/2019-14, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **CARMEN EURYDICE CALHEIROS GOMES RIBEIRO**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 3490161, lotado(a) no(a) Faculdade de Medicina - FAMED, **do nível 2 para o 3 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **14 de dezembro de 2019**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **14 de dezembro de 2019**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.924, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.030140/2022-79, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **PEDRO GUSTAVO RIEGER**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1345885, lotado(a) no(a) Faculdade de Letras - FALÉ, **do nível 1 para o 2 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **21 de novembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **21 de novembro de**

2022, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.925, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.018715/2022-94, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **IVALDO MENDES DA SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1640054, lotado(a) no(a) Campus do Sertão - Unidade Educacional de Santana do Ipanema, **do nível 3 para o 4 da Classe D, com denominação de Professor Associado**, a partir de **14 de setembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **14 de setembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.931, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.025456/2022-59, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **RANIERE HENRIQUE PEREIRA LIRA**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1870909, lotado(a) no(a) Campus Sertão, **do nível 1 para o 2 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **30 de outubro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 12**

MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **30 de outubro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.932, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.033374/2022-61, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **SUELI TERESINHA CRUZ RODRIGUES**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 2414268, lotado(a) no(a) Escola de Enfermagem e Farmácia - ESENFAR, **do nível 3 para o 4 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **15 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **15 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.933, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.033415/2022-21, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **ISMAR INÁCIO DOS SANTOS FILHO**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1996097, lotado(a) no(a) Campus do Sertão, **do nível 3 para o 4 da Classe C, com**

denominação de Professor Adjunto, a partir de **17 de outubro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **17 de outubro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.934, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.019499/2022-72, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **ELTERN CAMPINA VALE**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1872498, lotado(a) no(a) Campus do Sertão, **do nível 1 para o 2 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **22 de outubro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **22 de outubro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.935, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.018838/2022-71, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **MARCELO CALAZANS DUARTE DE MENEZES**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1854402, lotado(a) no(a) Campus Arapiraca, **do nível 1 para o 2 da Classe A, com denominação de Professor Auxiliar**, a partir de **25 de**

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 13

outubro de 2022, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **25 de outubro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.936, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.025210/2021-11, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **LEONARDO BROETTO**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 3061390, lotado(a) no(a) Campus Arapiraca, **do nível 1 para o 2 da Classe C, com denominação de Professor Adjunto**, a partir de **18 de maio de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **18 de maio de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.937, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.018575/2022-91, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **HENRIQUE COSTA HERMENEGILDO DA SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1647791, lotado(a) no(a) Campus Arapiraca, **do nível 1 para o 2 da Classe D, com denominação de Professor Associado**, a partir de **10 de agosto de 2022**, data da análise favorável pela

comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **10 de agosto de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.940, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.017111/2022-43, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **DANIEL PINTO DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 1639922, lotado(a) no(a) Faculdade de Odontologia - FOUFAL, **do nível 3 para o 4 da Classe D, com denominação de Professor Associado**, a partir de **16 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **16 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.941, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.030270/2022-61, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **CAROLINA NOZELLA GAMA**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula Siape nº 2955864, lotado(a) no(a) Centro de Educação - CEDU, **do nível 2 para o 3 da Classe C, com**

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 14

denominação de Professor Adjunto, a partir de **16 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **16 de dezembro de 2022**, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para evoluir na carreira, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1.945, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.025803/2022-02, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão a **HENRIQUE JOSE PRAXEDES CAHET**, ocupante do cargo efetivo de Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1752608, lotado(a) no(a) Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes - ICHCA, **do nível 1 para o 2 da Classe B, com denominação de Professor Assistente**, a partir de **6 de setembro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12 da Lei nº 12.772/12 e a Resolução nº 21/2021-Consuni/Ufal.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de **6 de setembro de 2022**, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP e o art. 13-A da Lei nº 12.772/12.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BRUNO MORAIS SILVA

Unidades Acadêmicas

PORTARIA 020-GD/CTEC DE 06 DE DEZEMBRO DE 2021

O DIRETOR DA UNIDADE ACADÊMICA CENTRO DE TECNOLOGIA – CTEC/UFAL, no uso das atribuições

que lhe são conferidas pelo ESTATUTO e REGIMENTO GERAL da Universidade Federal de Alagoas; Considerando o que dispõe o artigo 37, §10, da Resolução nº 95/2019 - CONSUNI/UFAL de 10.12.2019, que disciplina os estágios curriculares supervisionados dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação da UFAL;

RESOLVE:

Designar os docentes Christiano Cantarelli Rodrigues, SIAPE nº 2121264, e Ivete Vasconcelos Lopes, SIAPE nº 1120960, para as funções de coordenador e vice-coordenadora de estágio, respectivamente, do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

VLADIMIR CARAMORI BORGES DE SOUZA

PORTARIA Nº 41/2022, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2022

A DIREÇÃO GERAL EM EXERCÍCIO DO CAMPUS DO SERTÃO/UFAL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 23 do Estatuto da UFAL, aprovado pela portaria do MEC n. 4067, de 29.12.2003, das Portarias da Reitoria nº 419 e 420, de 29 de junho de 2022, e tendo em vista o que consta no processo 23065.039861/2022-94, resolve:

I - Revogar a portaria Nº 14/2021, de 02 de dezembro de 2021;

II - Designar os servidores abaixo relacionados para integrarem o Núcleo de Apoio Pedagógico do Campus do Sertão/UFAL (NAP), configurado em Eixos Temáticos, na forma a seguir:

EIXO PEDAGÓGICO-ACADÊMICO	
SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
Bennet Roosevelt Andrade de Souza	1988473
Flávia Jorge de Lima	2265471
José Augusto de Medeiros Monteiro	2264085
EIXO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	
SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
Ana Carolina Santana Costa	1002982
Andrea Cristhina Brandão Teixeira	1736345
EIXO DE ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL	
SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 15**

Maria Kátia Silva de Melo	1340277
EIXO DE ACESSIBILIDADE	
SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
José Benício Alves dos Santos	2223510
Lidiane da Silva	1352035
Marilza Pavezi	1791011
Priscila Emanuele Falcão de Oliveira	2466456
EIXO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS	
SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE
Aluísio Norberto dos Santos	1771319

III - A presente designação não integra o quadro de funções remuneradas desta Instituição.

FLÁVIA JORGE DE LIMA

PORTARIA Nº 02, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022

O DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno do ICAT, aprovado pela Resolução nº 44/2013-CONSUNI/UFAL, de 03 de junho de 2013, resolve:

Art. 1º **Designar** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Interna de AutoAvaliação (CAA) desta Unidade Acadêmica na disposição a seguir:

REPRESENTANTES DO CORPO DOCENTE:

TITULARES:

PROF. DR. JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA JÚNIOR – SIAPE 1850795

PROF. DR. GEORGENES HILARIO CAVALCANTE SEGUNDO – SIAPE 2331771

SUPLENTES:

PROF. DR. GLAUBER LOPES MARIANO – SIAPE 1846078

PROF. DR. HELIOFÁBIO BARROS GOMES – SIAPE 4421297

REPRESENTANTES DO CORPO TÉCNICO-

ADMINISTRATIVO:

BRUNA CYNTHIA SILVA QUEIROZ CRUZ (TITULAR) – SIAPE 2182345

JOSEFA RAQUEL FERREIRA DE SOUZA (SUPLENTE) – SIAPE 2158401

REPRESENTANTES DO CORPO DISCENTE:

MILLIKAN LIMA DE OLIVEIRA (TITULAR) – Matrícula nº

18210984

GRAZIELA DOMINGOS SOUZA (SUPLENTE) – Matrícula nº 20211125

Art. 2º O presente mandato compreende o triênio de 19/12/2022 a 19/12/2025.

PORTARIA Nº 03, de 19 de dezembro de 2022

O DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno do ICAT, aprovado pela Resolução nº 44/2013-CONSUNI/UFAL, de 03 de junho de 2013, resolve:

Art. 1º Designar como Coordenadora de Estágio:

TITULAR:

PROFª. DRª. MARIA CRISTINA LEMOS DA SILVA – SIAPE 3060134

SUPLENTE:

PROF. DR. HELBER BARROS GOMES – SIAPE 2347007
Art. 2º O presente mandato compreende o triênio de 19/12/2022 a 19/12/2025.

PORTARIA Nº 04, de 19 de dezembro de 2022

O DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno do ICAT, aprovado pela Resolução nº 44/2013-CONSUNI/UFAL, de 03 de junho de 2013, resolve:

Art. 1º Designar os docentes abaixo relacionados como representantes do Instituto de Ciências Atmosféricas – ICAT no Comitê Assessor em Pós-Graduação e Pesquisa da UFAL:

TITULAR:

PROFª. DRª. MARIA LUCIENE DIAS DE MELO – SIAPE 1653612

SUPLENTE:

PROF. DR. GLAUBER LOPES MARIANO – SIAPE 1846078

Art. 2º O presente mandato compreende o triênio de 19/12/2022 a 19/12/2025.

PORTARIA Nº 05, de 19 de dezembro de 2022

O DIRETOR DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS ATMOSFÉRICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno do ICAT, aprovado pela Resolução nº 44/2013-CONSUNI/UFAL, de 03 de junho de 2013, resolve:

Art. 1º Designar como Coordenadora de Monitoria:

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 Pág. 16

TITULAR:

PROF^a. DR^a. ERICKA VOSS CHAGAS MARIANO (SIAPE 3379896)

SUPLENTE:

PROF^a. DR^a. DJANE FONSECA DA SILVA (SIAPE 1772619)

Art. 2º O presente mandato compreende o triênio de 19/12/2022 a 19/12/2025.

PROF. DR. HELIOFABIO BARROS GOMES

PORTARIA Nº 018/2022– IP/UFAL, 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

A DIREÇÃO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no exercício e uso de suas atribuições legais, concedido pela portaria GR nº434 DE 30 DE JUNHO DE 2022, resolve: Designar os membros abaixo relacionados para comporem a **Comissão Especial de Avaliação** da segunda etapa do **Processo de Promoção Docente para a Classe E (PROFESSOR TITULAR)** da Carreira de Magistério Superior, da Profa. Dra. **Susane Vasconcelos Zanotti**, SIAPE: 1560350, lotada no Instituto de Psicologia, criado a partir da Resolução Nº 32/2013 de 06/05/2013.

COMISSÃO ESPECIAL:
TITULARES:

Profa. Dra. Maria Auxiliadora Teixeira Ribeiro - SIAPE 2180259 - Instituto de Psicologia/UFAL
Prof. Nelson da Silva Junior (USP - Matrícula - 1264786)

Profa. Maria Virgínia Filomena Cremasco (UFPR - SIAPE: 13549227)

Prof. Roberto Pires Calazans Matos (UFSJ - SIAPE 1352922)

SUPLENTES:

Prof Jefferson de Souza Bernardes (IP - SIAPE 1518410)

Profa Angélica Bastos de Freitas Rachid Grimberg (UFRJ - SIAPE 0360641)

Dê-se ciência e cumpra-se,
Prof. Dr. Leogildo Alves Freires – SIAPE: 1065335
Diretor do Instituto de Psicologia – IP
Universidade Federal de Alagoas – UFAL

PORTARIA Nº 019/2022– IP/UFAL, 26 DE DEZEMBRO DE 2022.

A DIREÇÃO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no exercício e uso de suas atribuições legais, concedido pela portaria GR nº434 DE 30 DE JUNHO DE 2022, resolve: Designar os membros abaixo relacionados para comporem a **Comissão Especial de Avaliação** da segunda etapa do **Processo de Promoção Docente para a Classe E (PROFESSOR TITULAR)** da Carreira de Magistério Superior, da Profa. Dra. **Heliane de Almeida Lins Leitão**, SIAPE:1120885, lotada no Instituto de Psicologia, criado a partir da Resolução Nº 32/2013 de 06/05/2013.

COMISSÃO ESPECIAL:

Membros Titulares:

Profa Maria Auxiliadora Teixeira Ribeiro (UFAL - SIAPE 2180259),

Prof Jorge Tarcísio da Rocha Falcão (Avaliador Externo - UFRN - SIAPE 1134517)

Profa Mônica de Fátima Batista Correia (Avaliadora Externa - UFPB - SIAPE 3200287)

Profa Nádia Mara da Silveira (Avaliadora Externa - IFAL - SIAPE 1119644)

Membros Suplentes:

Prof Jefferson de Souza Bernardes (Avaliador Interno - UFAL - SIAPE 1518410)

Alina Galvão Spinillo (Avaliadora Externa - (UFPE - SIAPE 1134010);

Dê-se ciência e cumpra-se,
Prof. Dr. Leogildo Alves Freires – SIAPE: 1065335

Diretor do Instituto de Psicologia – IP
Universidade Federal de Alagoas – UFAL

LEOGILDO ALVES FREIRES

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



Ano 6 - Nº 210

Maceió/AL, 30 de Dezembro de 2022 **Pág. 17**

UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL**

**Editado e publicado pela Coordenadoria de Atendimento ao Servidor/DAP
cas@dap.ufal.br**

Josealdo Tonholo

Reitor

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti

Vice-reitora

Ubirajara Oliveira

Chefe de Gabinete

Bruno Morais Silva

Diretor-Geral do Departamento de Administração de
Pessoal (DAP)

Amauri da Silva Barros

Pró-reitor de Graduação (PROGRAD)

Iraildes Pereira Assunção

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação (PROPEP)

Cezar Nonato Bezerra Candeias

Pró-reitor de Extensão (PROEX)

Alexandre Lima Marques da Silva

Pró-reitor Estudantil (PROEST)

Jarman da Silva Aderico

Pró-reitor de Gestão Institucional (PROGINST)

Wellington da Silva Pereira

Pró-reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho
(PROGEP)

Felipe da Rocha Paes

Superintendente de Infraestrutura (SINFRA)

Célio Fernando de Sousa Rodrigues

Superintendente do HUPAA-UFAL/EBSERH

**Av. Lourival Melo Mota, S/N - Cidade Universitária - Maceió/AL | CEP 57072-970
www.ufal.br**