

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 1

Sumário

Pró-Reitoria de Graduação	1
Departamento de Administração de Pessoal	1
Unidades Acadêmicas	1

Pró-Reitoria de Graduação

ERRATA DE PUBLICAÇÃO Nº 1, 14 de maio de 2024

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 1º da Portaria nº 630, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no Proc. Nº 23065.003274/2024-87, resolve:

Art. 1º Na Portaria nº 64/PROGRAD, de 27/03/2024, publicada no Diário Oficial da União Nº 63, de 02.04.2024, seção 2, página 23, onde se lê: "27 DE MARÇO DE 2023", leia-se: "27 DE MARÇO DE 2024".

***Publicado no DOU de 15/05/2024, seção 2, pág. 24.**

ERRATA DE PUBLICAÇÃO Nº 2, 16 de maio de 2024

Na Portaria nº 65/PROGRAD, de 27/03/2024, publicada no Diário Oficial da União Nº 63, de 02.04.2024, seção 2, página 23, onde se lê: "27 DE MARÇO DE 2023", leia-se: "27 DE MARÇO DE 2024".

***Publicado no DOU de 17/05/2024, seção 2, pág. 28.**

ERRATA DE PUBLICAÇÃO Nº 3, 16 de maio de 2024

Na Portaria nº 66/PROGRAD, de 27/03/2024, publicada no Diário Oficial da União Nº 63, de 02.04.2024, seção 2, página 23, onde se lê: "27 DE MARÇO DE 2023", leia-se: "27 DE MARÇO DE 2024".

***Publicado no DOU de 17/05/2024, seção 2, pág. 28.**

AMAURI DA SILVA BARROS

Departamento de Administração de Pessoal

PORTARIA DAP Nº 498, 14 de maio de 2024

A DIRETORA ADJUNTA DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 645/GR, de 23/06/2020, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.013230/2024-65, resolve:

Art. 1º Conceder vacância por posse em cargo inacumulável a GLAUBER RODRIGUES LEITE,

matrícula SIAPE nº 1817637, ocupante do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, com lotação no Instituto de Computação/UFAL, de acordo com o art. 33, VIII, da Lei nº 8.112/1990.

Art. 2º Declarar vago o referido cargo.

Art. 3º Os efeitos desta portaria retroagem a 08.05.2024.

***Publicado no DOU de 21/05/2024, seção 2, pág. 22.**

PORTARIA DAP Nº 502, 17 de maio de 2024

A DIRETORA-ADJUNTA NO EXERCÍCIO DA DIREÇÃO-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais que lhe confere a delegação de competência constante na Portaria nº 645 do Gabinete da Reitoria, de 23 de junho de 2020, e tendo em vista o que consta no processo nº23065.032959/2022-79, resolve:

Art. 1º Conceder Progressão por Mérito Profissional a SARA REGINA ALBUQUERQUE FRANCA, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, classe D, matrícula SIAPE nº 1940798, lotado na EDUFAL (Exercício Externo - Requisitada), do padrão de vencimento 7 para o 8, com efeitos funcionais a partir de 2 de novembro de 2022, de acordo com os arts. 10 e 10-A da Lei nº 11.091/2005.

Art. 2º Estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de 2 de novembro de 2022, quando cumpriu os requisitos da legislação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ELMA FABIANE DA SILVA SANTOS

Unidades Acadêmicas

PORTARIA Nº01/2024-ETA/UFAL, DE 01 DE MAIO DE 2024

A DIRETORA DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Estatuto da Ufal, aprovado pela Portaria nº4067/MEC de 29.12.2003 e o Regimento Interno da ETA, resolve designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Avaliação de Progressão Docente da Escola.

Membros titulares:

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 2

Prof. Geová Oliveira de Amorim – Matrícula siape 1355110

Prof. Alex Cerqueira Lopes – Matrícula siape 1753156

Prof. Reginaldo dos Santos Oliveira – Matrícula siape 1753882

Membros suplentes:

Profa. Elizete Menezes Messias - Matrícula siape 2132827

Prof. Miran de Melo Abs - Matrícula siape 1916018

Profa. Risia Carine Maciel Meira Schwartz Lessa - Matrícula siape 3733378

Valeria Nunes

RESOLUÇÃO Nº 12/2024/IF/Autorização de Afastamento para o Exterior

O **Diretor do Instituto de Física/UFAL**, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 124 do Regimento Geral da Universidade Federal de Alagoas, homologado pela Resolução nº 01/2006-CONSUNI/CEPE, de 16 de janeiro de 2006, e considerando o que consta no processo de nº 23065.014258/2024-10,

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar, ad referendum do conselho do IF, o afastamento para o exterior do docente GLAUBER JOSE FERREIRA TOMAZ DA SILVA para colaboração científica CAPES-COFECUB, no período de 03/06/2024 a 17/06/2024, em realizar-se em Lille, França.

Art. 2º. Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Maceió-AL, em 20 de maio de 2024.

Elton Malta Nascimento

EDITAL N.º 01/2024 - TED 10320/NEES/IC/UFAL

**Publicado no Boletim de Serviços em 13/5/2024,
Ano 8 - Nº 78, p. 2-16 (Acessibilidade).**

Retificado em 16/5/2024.

PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE RESERVA DE BOLSISTAS PARA O QUADRO DE ANALISTAS EM ACESSIBILIDADE DIGITAL DOS MATERIAIS E RECURSOS EDUCACIONAIS DIGITAIS DO PROJETO DE INTELIGÊNCIA AUMENTADA DO NEES, NO ÂMBITO DO PNLD

O INSTITUTO DE COMPUTAÇÃO (IC) da Universidade Federal de Alagoas, por meio do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), torna público o Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas para a formação de cadastro de reserva do Quadro

de Analistas de Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais do Projeto de Inteligência Aumentada do NEES, no âmbito do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD).

1. DA FINALIDADE:

1.1. Este processo seletivo simplificado busca formar um cadastro de reserva de bolsistas para atuarem no Projeto de Inteligência Aumentada do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), recrutando estudantes de nível superior, docentes e técnicos-administrativos ligados a Instituições de Ensino Superior (IES), tanto públicas quanto privadas. Os classificados e convocados atuarão na análise da Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais do PNLD, sob a coordenação do NEES.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. A condução deste processo seletivo simplificado ficará a cargo dos membros da Coordenação de Avaliação do Projeto de Inteligência Aumentada, incumbindo-lhes encaminhar, acompanhar e garantir a divulgação de todas as etapas, bem como planejar e conduzir a avaliação dos candidatos.

2.2. Este Edital tem por objetivo selecionar 300 (trezentos) bolsistas para formar um cadastro de reserva, a fim de integrarem o quadro de analistas de Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais do Projeto de Inteligência Aumentada do NEES, no âmbito PNLD.

2.3. Para o desempenho das atividades, os estudantes, docentes e técnico-administrativos classificados e convocados como bolsistas receberão uma remuneração conforme especificado nos itens 16.1.1 e 16.1.2 deste edital.

2.4. Os candidatos selecionados para a bolsa deverão cumprir as exigências estabelecidas neste edital, bem como outras que possam ser necessárias, expressas no Termo de Compromisso de Bolsa a ser assinado pelo selecionado no ato da contratação.

2.5. A concessão da bolsa para estudantes menores de 18 anos está condicionada à autorização dos pais ou responsáveis legais (Anexo VII), bem como, se aplicável, à comprovação de emancipação ou independência financeira (Anexo VIII).

2.6. As despesas decorrentes deste edital serão custeadas com recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), por meio do Termo de Execução Descentralizada (TED) 10320, sob coordenação do Instituto de Computação da Ufal (IC).

2.7. A gestão financeira do TED será conduzida pela Fundação Universitária de Desenvolvimento de Extensão e Pesquisa (FUNDEPES), responsável pelo

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 3

pagamento das bolsas mediante comprovação da realização das atividades.

2.8. O cronograma previsto neste Edital, conforme descrito no Anexo XIII, poderá sofrer alterações a qualquer momento, a critério da Coordenação de Avaliação/NEES/Ufal ou diante de eventualidades de ordem pública.

3. DA VALIDADE DO CADASTRO

3.1. O cadastro de reserva terá validade de 1 (um) ano prorrogável por igual período, a critério do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES).

4. DAS VAGAS:

4.1. Este processo seletivo simplificado reserva 40% (quarenta por cento) das vagas para cotas, sendo 20% (vinte por cento) destinadas a pessoas negras (pretas e pardas) e 20% (vinte por cento) a pessoas com deficiência (PcD). Tal medida abrange estudantes, docentes e técnico-administrativos, consoante o disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, na Lei n.º 12.990/2014 e no Decreto n.º 9.508/2018.

5. DA RESERVA DE VAGAS:

5.1. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA (PcD):

5.1.1. Em consonância com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e o inciso II do artigo 93 da Lei n.º 8.213/1991, este processo seletivo simplificado reserva 20% das vagas para a formação de cadastro de reserva aos candidatos classificados como pessoas com deficiência, desde que essa condição seja compatível com as atividades relacionadas à bolsa oferecida.

5.1.2. Considera-se pessoa com deficiência aquela que possui um impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode comprometer a sua participação plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com os demais.

5.1.3. O candidato classificado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá apresentar comprovação da deficiência no momento da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico original emitido nos últimos doze meses. Este laudo deve atestar a espécie e o grau de deficiência, em conformidade com o Art. 4º do Decreto n.º 3.298/1999 e suas atualizações, incluindo uma referência explícita ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), conforme observado nos artigos 1º, §2º da Lei n.º 12.764/12 e 2º da Lei n.º 13.146/2015.

5.1.3.1. O Laudo Médico deve ser apresentado no momento da convocação.

5.1.3.2. Não sendo comprovada a situação descrita no subitem 5.1.3., o candidato será reclassificado na modalidade ampla concorrência.

5.1.3.3. Os candidatos com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas negras, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

5.1.3.4. Os candidatos com deficiência que forem melhor classificados dentro do quantitativo de vagas destinadas à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento das vagas reservadas, isto é, constarão apenas da lista final de aprovados para a ampla concorrência e serão excluídos da lista final de aprovados para as vagas destinadas às Pessoas com Deficiência.

5.1.2. Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado e assim sucessivamente até que se esgote, se for o caso, a listagem de Pessoas com Deficiência.

5.1.3 Na hipótese de não haver candidatos com deficiência aprovados em número suficiente para serem ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

5.1.4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que deve responder por qualquer falsidade.

5.1.4.1. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se tiver sido contratado, será imediatamente desligado da bolsa, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

5.1.5. É responsabilidade do candidato com deficiência observar as exigências definidas para a execução das atividades da bolsa, declarando, no ato da inscrição, estar ciente das atribuições a serem desenvolvidas como bolsista.

5.2. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS NEGROS:

5.2.1. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

5.2.2. Das vagas que forem criadas durante o prazo de validade do processo seletivo simplificado, 20%

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 4

(vinte por cento) serão providas na forma da Lei n.º 12.990, de 09 de junho de 2014.

5.2.2.1. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem como pessoas negras (pretas ou pardas) cujo número de vagas for igual ou superior a 03 (três).

5.2.2.2. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros sob o regime de cotas.

5.2.3. Os candidatos negros que forem melhor classificados dentro do quantitativo de vagas destinadas à ampla concorrência não serão computados para fins de preenchimento das vagas reservadas, isto é, constarão apenas da lista final de aprovados para a ampla concorrência e serão excluídos da lista final de aprovados para as vagas destinadas aos negros.

5.2.3.1. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro(a) posteriormente classificado e assim sucessivamente até que se esgote, se for o caso, a listagem de candidatos negros.

5.2.3.2. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para serem ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

5.2.3.3. A autodeclaração étnico-racial do candidato (Anexo V) será confirmada por meio de procedimento de heteroidentificação, conforme edital de convocação a ser publicado antes da homologação do resultado definitivo.

5.2.3.4. O procedimento de heteroidentificação consiste na validação da autodeclaração étnico racial dos candidatos classificados em todas as fases do processo seletivo que concorrem às vagas reservadas a pessoas negras.

5.2.4. Não sendo aceita a autodeclaração após o procedimento de heteroidentificação, será assegurado o direito de recurso, na forma do art. 13 da Portaria n.º 04, de 06 de abril de 2018, do Secretário de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

5.2.4.1. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, que deve responder por qualquer falsidade.

5.2.4.2. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo simplificado e, se tiver sido contratado, será imediatamente desligado da bolsa, após

procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

6.DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. O Edital de convocação (N.º 03/2024 – TED 10320/NEES/IC/Ufal) para a Validação Complementar da Autodeclaração Étnico-racial/Heteroidentificação de candidatos negros (pretos ou pardos) trará as informações necessárias para a realização dos procedimentos de heteroidentificação, sendo divulgado nos websites oficiais www.ufal.br e www.nees.ufal.br, conforme a data prevista no Cronograma (Anexo XI).

6.2. Os candidatos autodeclarados pessoas negras (pretas e pardas), classificados, neste Processo Seletivo Simplificado de Bolsistas, deverão comparecer (virtualmente) perante a Comissão de Heteroidentificação para a verificação da autodeclaração e a realização de outros procedimentos complementares, em data especificada no Cronograma previsto (Anexo XIII).

6.2.1. Os procedimentos complementares à autodeclaração, relativos à Heteroidentificação apresentada pelos candidatos, observarão, no que couber, ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como às disposições específicas constantes neste edital.

6.2.2. Os candidatos que não se apresentarem na data e horário indicados no Cronograma previsto (Anexo XI), como também os que não cumprirem os procedimentos previstos no edital de convocação para a heteroidentificação serão automaticamente desclassificados da demanda de cotas, passando a concorrer na modalidade ampla concorrência.

6.3. Os candidatos que apresentarem comprovação de DEFERIMENTO em Procedimento de Heteroidentificação realizado em outros certames conduzidos pela Ufal podem ser dispensados de realizá-lo novamente, mediante solicitação de dispensa.

6.3.1. A solicitação de dispensa deve ser realizada por meio do Requerimento de Dispensa do Procedimento de Heteroidentificação (Anexo IX), no qual deve ser indicado o processo seletivo ou concurso em que se obteve o deferimento da autodeclaração como pessoa negra (preta ou parda).

6.3.1.1. Para solicitar a dispensa, o candidato deve preencher, assinar e carregar o Requerimento de Dispensa do Procedimento de Heteroidentificação (Anexo IX) no campo indicado do Formulário de

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 5

Inscrição. A assinatura pode ser feita na forma tradicional de próprio punho, com caneta esferográfica de tinta azul, ou de forma eletrônica, por meio do Portal Gov.BR do Governo Federal (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>).

6.3.1.2. O candidato também pode carregar no Formulário de Inscrição o resultado do procedimento de heteroidentificação que comprove o deferimento.

7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.1. São condições de participação neste Processo Seletivo Simplificado:

- a) Ser estudante, docente ou técnico-administrativo de Instituição de Ensino Superior, pública ou privada;
- b) Declarar que não realizou serviços para o mercado editorial nos últimos doze meses anteriores à convocação e que não os realizará nos doze meses posteriores a ela. Declarar, também, que não possui parentesco consanguíneo, ou afim, até o terceiro grau com representantes ou contratados de editoras (Anexo I).
- c) Declarar possuir disponibilidade de 20 horas semanais e de ferramentas para a execução das atividades necessárias (computador com acesso à internet, leitor de telas NVDA, etc.) (Anexo II);
- d) Declarar a veracidade das informações prestadas (Anexo III).
- e) Declarar possuir habilidades no uso do leitor de tela NVDA (Anexo XI);
- f) Declarar possuir habilidades básicas em softwares de uso acadêmico e profissional (Google Docs e Google planilha, por exemplo) (Anexo XII);
- g) Apresentar declaração de emancipação ou de independência financeira (Anexo VIII) ou declaração dos pais (ou responsável) autorizando o recebimento da bolsa especificada neste edital e confirmando a ciência das responsabilidades assumidas pelo bolsista, no caso de estudantes menores de 18 anos (Anexo VII);

7.1.1. Os estudantes de graduação deverão estar cursando, no máximo, o 6º período do curso, quando da convocação para concessão da bolsa.

7.1.2. As habilidades a que se referem as alíneas “e” e “f” do subitem 7.1. deste edital serão verificadas pela equipe de acessibilidade quando da convocação ou contratação, podendo o candidato ser excluído do processo, em caso de declaração falsa, ou desligado do Projeto, caso já tenha sido contratado.

8. DAS INSCRIÇÕES:

8.1. As inscrições devem ser realizadas por meio do preenchimento do [formulário de Inscrição](#) dentro do prazo estabelecido no Cronograma Previsto (Anexo XIII).

8.1.1. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas sob o regime de cotas (pessoas com deficiência ou negras - pretas ou pardas), deverá indicar sua opção quando do registro de sua inscrição, durante o prazo previsto para registro de inscrições.

8.1.2. O endereço eletrônico(e-mail) informado, no ato da inscrição, será utilizado para fins de comunicação durante o processo seletivo simplificado, cabendo exclusivamente ao candidato a responsabilidade de informar ao NEES possíveis alterações.

8.2. Quaisquer prejuízos decorrentes de informações incorretas ou incompletas no preenchimento dos dados de inscrição, assim como inscrições não efetuadas devido a problemas técnicos, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas, que impossibilitem a transferência dos dados, serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

8.3. Para efetivar a inscrição, o candidato deverá fazer o upload dos seguintes documentos no [formulário de inscrição](#):

- a) Comprovante de vínculo com Instituição de Ensino Superior, atestando a condição de docente, técnico-administrativo ou estudante, emitido nos últimos 30 (trinta) dias;
- b) Comprovante de experiência de trabalho voltada à acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência visual na educação (se aplicável).
- c) Declaração de não vínculo com as editoras participantes do processo de distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, bem como de outros materiais de apoio à prática educativa do PNLD nos últimos 2 (dois) anos (Anexo I);
- d) Declaração de disponibilidade de tempo e ferramentas para a execução das atividades (Anexo II);
- e) Declaração de veracidade das informações prestadas (Anexo III);
- f) Declaração de habilidades no uso do leitor de tela NVDA (Anexo XI);
- g) Declaração de habilidades básicas em softwares de uso acadêmico e profissional (Google Docs e Google planilhas, por exemplo) (Anexo XII);
- h) Termo de autodeclaração étnico-racial (Anexo V), quando aplicável;
- i) Declaração dos pais (ou responsável) autorizando o recebimento da bolsa, especificada neste edital, e confirmando a ciência das responsabilidades assumidas pelo bolsista, no caso de estudantes menores de 18 anos (Anexo VII);
- j) Declaração de emancipação ou de independência financeira, se aplicável (Anexo VIII);

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 6

k) Barema - Quadro de Pontuação (Anexo X) devidamente preenchido com a indicação dos títulos e respectivas pontuações;

l) Títulos (diplomas ou certificados).

8.4. O correto preenchimento e envio do [formulário de inscrição](#) com os documentos mencionados no subitem 8.3. são de inteira responsabilidade do candidato.

8.5. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e os prazos estabelecidos neste Edital.

8.6. A comprovação de cada um dos títulos informados no Barema (Anexo X) será analisada no momento da convocação.

8.7. Todos os documentos relativos à inscrição deverão constar de um único arquivo em formato PDF, seguindo rigorosamente a ordem indicada no subitem 8.3. deste edital.

8.7.1. Os títulos (diplomas e/ou certificados) deverão constar do arquivo PDF mencionado, sendo apresentados na mesma ordem indicada no Barema.

8.8. Candidatos à bolsa serão DESCLASSIFICADOS em qualquer fase do processo seletivo simplificado caso seja constatado que forneceram informações inverídicas.

9. DA SELEÇÃO:

9.1. O cadastro de reserva será formado com base nos seguintes critérios de classificação:

a) Possuir experiência nas áreas de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência visual na educação;

b) Possuir curso(s) sobre as diretrizes de acessibilidade para conteúdos na web;

c) Possuir curso(s) ou formação(ões) acadêmica(as) na área de Audiodescrição;

d) Possuir curso(s) ou conhecimento de navegação com NVDA;

e) Possuir experiência(s) em análise de acessibilidade digital;

f) Possuir habilidades em softwares de edição de texto e de planilhas eletrônicas voltados ao uso acadêmico e profissional (p. ex.: Google Docs e Planilhas);

g) Formação acadêmica ou curso avançado de língua estrangeira (inglês e/ou espanhol).

9.2. A classificação/seleção dos candidatos será realizada, exclusivamente, com base nas informações prestadas no ato da inscrição, as quais serão devidamente verificadas quando da convocação do candidato para ocupar a bolsa.

9.2.1. Em caso de informações prestadas de forma incorreta pelo candidato no ato de inscrição, especialmente no que se refere ao preenchimento do quadro de pontuação (Barema), o candidato será

excluído do cadastro de reserva, sem possibilidade de reclassificação.

9.2.2. Os candidatos serão classificados de acordo com a maior pontuação obtida no Barema (Anexo X).

9.2.3. Em caso de empate na classificação final dos candidatos, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, na ordem apresentada:

a) Maior pontuação no subitem 9.1., alínea 'd';

b) Maior pontuação no subitem 9.1., alínea 'c';

c) Maior pontuação no subitem 9.1., alínea 'f';

d) Em persistindo o empate, será considerada a maior idade.

10. DO RESULTADO PRELIMINAR:

10.1. O resultado preliminar será divulgado conforme o dia e o horário limite (até às 23h59min) estabelecidos no Cronograma (Anexo XIII) nas seguintes plataformas eletrônicas: <https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

11. DOS RECURSOS:

11.1. Caberá recurso contra o resultado preliminar a ser interposto no prazo previsto no Cronograma (Anexo XIII).

11.2. Os recursos devem ser interpostos por meio do Termo de interposição de recurso (Anexo VI).

11.3. Os recursos interpostos devem ser enviados para e-mailrecursosacessibilidade.10320@nees.ufal.br, conforme os prazos de contestação especificados no Cronograma (Anexo XIII).

11.3.1. Não serão aceitos recursos enviados por quaisquer outros meios que não sejam os especificados neste edital.

11.3.2. Os recursos interpostos fora dos prazos estabelecidos serão indeferidos sem a análise de mérito.

11.4. Recursos que não apresentem pedidos consistentes e objetivos e uma fundamentação coerente também serão indeferidos.

11.5. A apreciação dos recursos será realizada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

11.6. Em nenhuma circunstância, serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

11.7. O resultado do julgamento dos recursos será divulgado em data prevista no cronograma (Anexo XIII), nos websites: <https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

12. DO RESULTADO FINAL:

12.1 O resultado final, emitido após a decisão de todos os recursos interpostos, será divulgado até às 23h59min, conforme a data especificada no Cronograma (Anexo XIII), nos seguintes websites oficiais: <https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 7

13. DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O resultado final, após a análise de todos os recursos interpostos, será homologado pelo Diretor do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais. O Ato de Homologação do Processo Seletivo Simplificado será divulgado nas seguintes plataformas eletrônicas: <https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

14. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRAÇÃO

14.1. A convocação e a contratação dos candidatos estão sujeitas à disponibilidade de recursos financeiros do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

14.2. Os candidatos serão convocados para ocuparem as vagas que surgirem durante o período de validade deste certame de acordo com a ordem de classificação.

14.2.1. Os candidatos negros (pretos e pardos) serão convocados para ocuparem: a 3ª, a 8ª, a 13ª, a 18ª, a 23ª vagas e assim sucessivamente, seguindo intervalos de cinco vagas efetivamente ocupadas.

14.2.2. Os candidatos com deficiência serão convocados para ocuparem: a 5ª, a 10ª, a 15ª, a 20ª, a 25ª vagas e assim sucessivamente, seguindo intervalos de cinco vagas efetivamente ocupadas.

14.3. As convocações serão feitas, exclusivamente, por meio do e-mail indicado pelo candidato no momento da inscrição e divulgadas nos websites oficiais www.ufal.br e www.nees.ufal.br, conforme a data prevista no Cronograma (Anexo XI).

14.3.1. O candidato terá o prazo de 48 horas, após o envio do e-mail de convocação, para confirmar se aceita ou não assinar o contrato.

14.3.2. A ausência de resposta no prazo determinado no subitem 14.3.1. será considerada como desistência do candidato.

14.4. Os candidatos que firmarem o contrato de concessão de bolsa deverão no mesmo ato assinar Termo de Confidencialidade e Sigilo, comprometendo-se a manter confidenciais os dados, informações e conhecimentos necessários para a execução das atividades no âmbito do PNLD.

14.4.1. A contratação será realizada em caráter temporário, sem a constituição de um vínculo empregatício permanente.

14.5. O início das atividades dos Bolsistas está condicionado ao repasse dos recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação para esta Universidade.

14.6. É condição necessária à continuação do contrato a manutenção de vínculo ativo dos bolsistas estudantes com Instituições de Ensino Superior (IES), seja em cursos de graduação ou pós-graduação.

14.7. Quaisquer dúvidas ou solicitações de informações adicionais sobre as convocações devem ser encaminhadas para o e-mail selecaoacessibilidade.10320@nees.ufal.br.

15. DAS ATIVIDADES DOS BOLSISTAS E DO ACOMPANHAMENTO:

15.1. No âmbito do Projeto Inteligência Aumentada do NEES, os bolsistas devem desempenhar as seguintes atividades:

- Participar de capacitações e reuniões, quando convocados;
- Realizar avaliação da acessibilidade dos materiais e recursos educacionais em formato digital, conforme os requisitos especificados nos Editais do PNLD;
- Preencher planilhas eletrônicas e formulários online;
- Cumprir as metas e prazos estabelecidos pela supervisão;
- Participar do planejamento das ações e atividades, quando convocados.

15.2. As Coordenações de Avaliação e de Controle farão o acompanhamento e a avaliação da execução das atividades dos bolsistas do Projeto Inteligência Aumentada do NEES.

16. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA BOLSA:

16.1. Será concedida 1 (uma) bolsa para cada candidato classificado e convocado, seguindo as seguintes condições:

16.1.1. Considerando-se a complexidade do material analisado e a natureza da atividade executada na análise da acessibilidade digital dos materiais e recursos educacionais digitais, o pagamento seguirá um critério de produtividade, com valores a partir de R\$ 100,00 (cem reais) pagos por obra analisada, respeitando o limite máximo de R\$ 7.200,00 (sete mil duzentos reais) por mês.

16.1.2. O pagamento da bolsa estará condicionado à existência de demandas para a análise da acessibilidade digital de materiais e recursos educacionais digitais. Na inexistência de demandas durante determinado mês ou meses, o bolsista não fará jus ao pagamento da bolsa.

16.1.3. O NEES não se responsabiliza por eventuais atrasos no pagamento da bolsa decorrentes de repasses financeiros de outros órgãos.

16.2. A quantidade de obras distribuídas para análise varia conforme o número de obras aprovadas na etapa de avaliação pedagógica.

16.3. O bolsista que não cumprir totalmente com as entregas pactuadas receberá uma remuneração proporcional ao trabalho realizado, mediante comprovação pelo supervisor da equipe, supervisor de gestão ou gerente de Acessibilidade.

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 8

16.4. Os candidatos melhor classificados neste edital serão convocados para iniciar as análises, assim que as atividades sejam disponibilizadas à Universidade pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

16.5. O pagamento referente ao ciclo de atividades desenvolvidas será efetuado até 30 (trinta) dias após sua conclusão.

17. DO DESLIGAMENTO DA BOLSA:

17.1. O candidato convocado e efetivado na condição de bolsista será desligado da bolsa em qualquer momento, nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das responsabilidades previstas neste edital;
- b) Desistência voluntária;
- c) Desvinculação da Instituição de Ensino Superior à qual estava associado;
- d) Conduta inadequada ou descumprimento das obrigações assumidas, sendo o desligamento efetuado por iniciativa do órgão ou entidade concedente;
- e) Encerramento da vigência da bolsa.

17.1.1. No caso de o bolsista desejar se desligar da bolsa, deverá comunicar formalmente ao seu Coordenador Imediato com um mês de antecedência, exceto em casos fortuitos ou de força maior.

17.1.2. No caso de desligamento, o próximo candidato da lista de classificação do cadastro de reserva será convocado, na ordem especificada no item 14.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1. Cada participante é responsável por acompanhar todas as comunicações, enviadas para o endereço eletrônico (e-mail) informado no [formulário de inscrição](#), e publicações relacionadas a este Edital nas páginas oficiais <https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

18.2. Os candidatos convocados para assumir a posição de Bolsistas devem providenciar a abertura de uma Conta Corrente para o recebimento da remuneração correspondente. É importante ressaltar que não serão aceitas para este fim: Conta Poupança, Conta Fácil, Conta Conjunta ou Conta Salário.

18.3. Este Edital está sujeito à revogação a qualquer momento por razões de interesse público, bem como a retificações totais ou parciais, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

18.4. Quaisquer casos omissos serão analisados e solucionados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

18.5. Integram o presente edital, como se transcritos fossem e como partes indissolúveis, os seguintes anexos:

Anexo I - DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM EDITORAS;

Anexo II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO E FERRAMENTAS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES;

Anexo III - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES;

Anexo IV - REQUISITOS MÍNIMOS / VAGAS OFERTADAS;

Anexo V - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Anexo VI - REQUERIMENTO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Anexo VII - AUTORIZAÇÃO DE PAIS OU RESPONSÁVEIS PARA BOLSISTAS MENORES DE 18 (DEZOITO) ANOS (NÃO EMANCIPADOS);

Anexo VIII - DECLARAÇÃO DE EMANCIPADO/ INDEPENDENTE FINANCEIRAMENTE;

Anexo IX - REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO (RCO/Ufal - 38/2021, art. 11);

Anexo X - BAREMA - QUADRO DE PONTUAÇÃO;

Anexo XI - DECLARAÇÃO DE HABILIDADES NO USO DO LEITOR DE TELA NVDA

Anexo XII - DECLARAÇÃO DE HABILIDADES BÁSICAS EM SOFTWARES DE USO ACADÊMICO E PROFISSIONAL

Anexo XIII - CRONOGRAMA.

Maceió/AL, 08 de maio de 2024.

Prof. Dr. Davi Bibiano Brito
Diretor do Instituto de Computação – IC

Prof. Dr. André Magno Costa de Araújo
Vice-Diretor Geral – NEES

Prof. Dr. Alan Pedro da Silva
Coordenador Geral – PNLD

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM EDITORAS

Eu,.....
.....
....., e-mail
.....
....., DECLARO:

I - Não prestar, pessoalmente, serviço ou consultoria aos titulares de direito autoral inscritos no processo de distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa do PNLD nos últimos doze meses;

II - Caso classificado e convocado para a bolsa, não prestarei, pessoalmente, serviço ou consultoria aos titulares de direito autoral inscritos no processo de

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 9

distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa do PNLD nos doze meses posteriores à contratação;

III - Não possuir cônjuge ou parente até o terceiro grau, em linha reta ou colateral, entre os titulares de direito autoral inscritos no processo de distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa do PNLD nos últimos 2 anos;

IV - Não estar em situação que configure impedimento ou conflito de interesse.

...../....., de
.....de 20.....

(Cidade / estado, data da assinatura)

.....

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO E FERRAMENTAS PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Eu,.....

....., e-mail

....., candidato(a) a uma das vagas no Processo Seletivo Simplificado para bolsista (cadastro de reserva) do Projeto de Inteligência Aumentada do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), DECLARO ter disponibilidade para dedicar 20 horas semanais à função de Analista em Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais, no âmbito do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), e possuir as ferramentas necessárias para o desempenho das atividades, incluindo um computador com acesso à internet, navegador atualizado (Chrome, Edge ou Firefox), sistema Windows (no mínimo, a versão 7) e o leitor de telas NVDA (última versão).

Caso convocado(a), COMPROMETO-ME a resguardar os dados a que tiver acesso, adotando medidas de segurança informática, como a atualização constante de sistemas operacionais, aplicativos e softwares de segurança, a exemplo de antivírus para a correção de vulnerabilidades.

...../....., de
.....de 20.....

(Cidade / estado, data da assinatura)

.....

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DE INFORMAÇÕES

Eu,.....

.....

....., nacionalidade

....., portador(a) do RG.

n.º..... e CPF.

n.º.....

....., residente e domiciliado (a) no endereço.....

.....

.....

....., e-mail:

.....

....., DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento em anexo, para concorrer às vagas do Processo Seletivo Simplificado para a formação de cadastro de reserva de bolsistas do Projeto de Inteligência Aumentada do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), no âmbito PNLD, (inserir finalidade), são verdadeiros e autênticos (fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

Estou ciente de que a falsidade desta declaração configura crime conforme o Código Penal Brasileiro, sujeito a medidas legais. Portanto, consciente das responsabilidades e consequências legais das declarações aqui prestadas, assino o presente documento.

...../.....,de
.....de 20.....

(Cidade / estado, data da assinatura)

.....

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV - REQUISITOS MÍNIMOS / VAGAS OFERTADAS

Vaga	Carga horária semanal	Vagas	Requisitos mínimos (obrigatórios)	Local de atuação
------	-----------------------	-------	-----------------------------------	------------------

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 **Pág. 10**

Bolsista	20h	CR	<ul style="list-style-type: none"> • Vínculo empregatício ou estudantil com Instituição de Ensino Superior, pública ou privada; • Ter disponibilidade para cumprir a carga horária da vaga; • Possuir computador com acesso à <i>internet</i>, navegador atualizado em versão mais recente (<i>Chrome</i>, <i>Edge</i> ou <i>Firefox</i>) e, no mínimo, ter instalado o sistema operacional <i>Windows 7</i>; • Possuir habilidades no uso do leitor de telas NVDA; • Possuir habilidades básicas em <i>softwares</i> de uso acadêmico e profissional; • Resguardar os dados a que tiver acesso adotando medidas de segurança, como manter sistemas operacionais, aplicativos e <i>software</i> de segurança atualizados, a exemplo dos <i>softwares</i> de antivírus que buscam corrigir vulnerabilidades. 	Remoto
----------	-----	----	---	--------

ANEXO V - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

Eu,.....
.....

.....,CPF.

n.º.....

.....,

e-mail:.....

....., candidato à reserva de vagas no

Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital

n.º....., datado

de...../...../....., do Núcleo de

Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), vinculado

ao Instituto de Computação da Universidade Federal

de Alagoas (Ufal) e, considerando a Lei n.º 12.990, de

9 de junho de 2014, DECLARO, para os devidos fins,

que me identifico como pessoa (marcar apenas uma

opção):

<input type="radio"/> Negra- Preta	<input type="radio"/> Negra - Parda
------------------------------------	-------------------------------------

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de

minha inteira responsabilidade, bem como estar

ciente que:

I. Por ter me autodeclarado como pessoa Negra

(Preta ou Parda), serei convocado para participar de

procedimento de heteroidentificação, que avaliará

minha autodeclaração étnico-racial com base no meu

fenótipo. A banca adotará como critério a análise de

um conjunto de características físicas, com ênfase na

cor da pele, além da observação da textura do

cabelo, formação do nariz e da boca, dentre outros

aspectos. Essas características, combinadas ou não,

possibilitarão o meu reconhecimento social como

pessoa negra. Importante ressaltar que, em nenhuma

circunstância, será considerada a minha ascendência.

II. Durante o procedimento de heteroidentificação, a

conferência de minhas características fenotípicas será

realizada mediante a análise dos arquivos de fotos e

vídeo enviados e entrevista telepresencial (remota),

conduzida por meio de ferramentas de

videoconferência, se necessária.

III. A constatação de falsidade ou fraude nesta

declaração, apurada em qualquer momento por meio

de procedimento administrativo que me assegure o

direito ao contraditório e à ampla defesa, resultará na

perda da bolsa, sem prejuízo das sanções penais

eventualmente cabíveis.

IV. É de minha inteira responsabilidade acompanhar

a(s) publicação(ões) relativa(s) à validação da minha

autodeclaração étnico-racial, nas páginas

<https://ufal.br/> e <https://www.nees.ufal.br/>.

....., de

..... de 20.....

(Local, dia, mês e ano)

.....

.....

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 11

Assinatura do(a) Candidato(a)

Assinatura do responsável (para candidatos menores de 18 anos)

ANEXO VI - TERMO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado,

Eu,....., portador do CPF. n.º....., candidato às vagas do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital n.º....., datado de...../...../20....., do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), vinculado ao Instituto de Computação da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), interponho recurso administrativo, solicitando a revisão do(a):

- Não homologação da inscrição;
- Resultado da Classificação;
- Resultado do Procedimento de Heteroidentificação

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....de.....de 20.....

(Local, dia, mês e ano)

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do Responsável (se menor de idade)

ANEXO VII - AUTORIZAÇÃO DE PAIS OU RESPONSÁVEIS PARA BOLSISTAS MENORES DE 18 (DEZOITO) ANOS (NÃO EMANCIPADOS)

Eu,.....

e-mail.....

....., AUTORIZO a participação do estudante

....., como BOLSISTA do Projeto de Inteligência Aumentada, fase de Análise de Atributos de Materiais e Recursos Digitais do Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD), conduzido pelo NEES/Ufal, para atuar nas atividades referentes à validação da Acessibilidade Digital dos Materiais e Recursos Educacionais Digitais.

DECLARO, ainda, por meio do presente termo, estar ciente de todos os critérios e normas que regem o Edital nº 01/2024 - TED 10320/NEES/IC/Ufal.

Diante disso, assumo toda a responsabilidade pela presente autorização, bem como pela participação do menor. Por ser verdade, firmo a presente autorização sob as penas da Lei e confirmo a veracidade das declarações.

...../....., de

(Cidade / estado, data da assinatura)

Assinatura dos Pais ou responsável

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE EMANCIPADO/ INDEPENDENTE FINANCEIRAMENTE

Eu,.....

e-mail.....

....., DECLARO para os devidos fins que sou:

<input type="radio"/> Emancipado(a) e/ou	<input type="radio"/> Independente financeiramente
--	--

Informo, ainda, que não conto com recursos financeiros provenientes do meu núcleo familiar, nem tenho obrigações financeiras para com ele.

RATIFICO serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que quaisquer informações falsas incorrerão nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica).

Além disso, caso seja configurada a prestação de informações falsas, apurada a qualquer tempo, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento da participação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado para cadastro de reserva de bolsistas para o quadro de Analistas de Acessibilidade Digital dos materiais e recursos educacionais digitais do Projeto de

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 **Pág. 12**

Inteligência Aumentada - NEES/Ufal, no âmbito do PNLD, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

...../.....
.....de..... de 20.....
(Cidade / estado, data da assinatura)

.....
Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IX - REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO (RCO/Ufal - 38/2021, art. 11)

Eu,.....
.....
portador(a) do RG. n.º..... e do CPF. n.º.....,

candidato inscrito pelo regime de cota racial para a reserva de vagas no Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital n.º, datado de...../...../20....., do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), vinculado ao Instituto de Computação da Universidade Federal de Alagoas (Ufal) e, considerando a Lei n.º 12.990/2014, venho requerer a DISPENSA DE PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO, com base no Art. 18 desta Portaria e no art. 11 da Resolução n.º 38 do Consuni/Ufal, de 4 de maio de 2021, em razão de já ter me submetido a procedimento de heteroidentificação no contexto do [Nome do Processo anterior], conduzido pelo edital n.º, obtendo resultado DEFERIDO, conforme comprovante anexo a este requerimento.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade.
..... de de 20.....
(Local, dia, mês e ano)

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO X - BAREMA - QUADRO DE PONTUAÇÃO**

Ordem	Item	Pontuação	Máximo	Nota
01	Experiência de trabalho (comprovada)	1 ponto para cada	10 pontos	

	voltada à acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência visual na educação.	ano completo		
02	Cursos sobre as diretrizes de acessibilidade para conteúdos na <i>web</i> (mínimo de 16h por certificado).	1 ponto para cada certificado o*	20 pontos	
03	Curso de Audiodescrição (mínimo de 40h por certificado)	1 ponto para cada certificado o*	5 pontos	
04	Formação acadêmica em Audiodescrição	15 pontos para 1 ou mais certificados	15 pontos	
05	Curso de Utilização do leitor de telas NVDA.	1 ponto para cada certificado o*	20 pontos	
06	Curso básico sobre <i>softwares</i> de uso acadêmico e profissional (<i>Google docs</i> e <i>Google planilha</i>).	1 ponto para cada certificado o*	10 pontos	
07	Curso de língua estrangeira inglês.	1 ponto para cada certificado o*	4 pontos	
08	Formação acadêmica em língua estrangeira inglês.	6 pontos	6 pontos	
09	Curso de língua estrangeira espanhol.	1 ponto para cada certificado o*	4 pontos	

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 **Pág. 13**

10	Formação acadêmica em língua estrangeira espanhol.	6 pontos	6 pontos	
----	--	----------	----------	--

* Para este Processo Seletivo Simplificado, somente serão válidos os certificados expedidos nos últimos 5 anos, contados da data de publicação.

** Os documentos dos títulos referentes aos cursos ou formação acadêmica deverão ser anexados ao [formulário de inscrição](#) na mesma ordem indicada neste Barema.

ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE HABILIDADES COM LEITOR DE TELAS NVDA

Eu,.....
....., e-mail
....., candidato(a) a uma das vagas no Processo Seletivo Simplificado para bolsista (cadastro de reserva) do Projeto de Inteligência Aumentada do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), DECLARO ter habilidades práticas no uso do leitor de telas NVDA.
...../....., de
.....de 20.....
(Cidade / estado, data da assinatura)

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE HABILIDADES EM SOFTWARES DE USO ACADÊMICO E PROFISSIONAL

Eu,.....
....., e-mail
....., candidato(a) a uma das vagas no Processo Seletivo Simplificado para bolsista (cadastro de reserva) do Projeto de Inteligência Aumentada do Núcleo de Excelência em Tecnologias Sociais (NEES), DECLARO possuir habilidades básicas em softwares de uso acadêmico e profissional (Google Docs e Google planilha, por exemplo).
...../....., de
.....de 20.....
(Cidade / estado, data da assinatura)

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO XIII - CRONOGRAMA

As etapas e os prazos deste Edital ficam assim definidos:

Fases	Prazo
1. Publicação do Edital de Abertura	13/05/2024
2. Período de realização de inscrições (Formulário de Inscrição)	20/05/2024 a 30/05/2024
3. Publicação do Edital de Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação e da Lista dos Candidatos Dispensados	04/06/2024
4. Período para envio dos documentos, fotos e vídeo para fins de Heteroidentificação (Formulário de Convocação)	04 a 10/06/2024
5. Realização do Procedimento de Heteroidentificação	13/06/2024
6. Publicação do Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação	13/06/2024
7. Período para a Interposição de Recurso contra o Resultado da Heteroidentificação	13 a 16/06/2024
8. Publicação do Julgamento dos Recursos e do Resultado Final do Procedimento de Heteroidentificação	21/06/2024
9. Publicação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo (Geral)	25/06/2024
10. Período para a Interposição de Recurso contra o Resultado Preliminar do Processo Seletivo (Geral)	25 a 27/06/2024
11. Publicação do Julgamento dos Recursos e do Resultado Final do Processo Seletivo.	02/07/2024

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 **Pág. 14**

- BOLETIM DE PESSOAL / SERVIÇOS -

Edição Ordinária



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS

Ano 8 - Nº 83

Maceió/AL, 21 de Maio de 2024 Pág. 15

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Editado e publicado pela Coordenadoria de Atendimento ao Servidor/DAP
cas@dap.ufal.br

Josealdo Tonholo

Reitor

Eliane Aparecida Holanda Cavalcanti

Vice-reitora

Edson de Souza Bento

Chefe de Gabinete

Bruno Morais Silva

Diretor-Geral do Departamento de Administração de
Pessoal (DAP)

Amauri da Silva Barros

Pró-reitor de Graduação (PROGRAD)

Iraildes Pereira Assunção

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação (PROPEP)

Cezar Nonato Bezerra Candeias

Pró-reitor de Extensão (PROEX)

Alexandre Lima Marques da Silva

Pró-reitor Estudantil (PROEST)

Jarman da Silva Aderico

Pró-reitor de Gestão Institucional (PROGINST)

Wellington da Silva Pereira

Pró-reitor de Gestão de Pessoas e do Trabalho
(PROGEP)

Felipe da Rocha Paes

Superintendente de Infraestrutura (SINFRA)

Célio Fernando de Sousa Rodrigues

Superintendente do HUPAA-UFAL/EBSERH

Av. Lourival Melo Mota, S/N - Cidade Universitária - Maceió/AL | CEP 57072-970
www.ufal.br