



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alagoas (Ufal)  
Departamento de Administração de Pessoal  
Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

# Boletim de Pessoal / Serviços

Ano 2 - Nº. 212 - Publicação 22/11/2018

**Maria Valéria Costa Correia**

Reitora

**José Vieira da Cruz**

Vice-reitor

**Fernando Antonio Mesquita de Medeiros**

Chefe de Gabinete

**Sandra Regina Paz da Silva**

Pró-reitora de Graduação (Prograd)

**Alejandro Cesar Frery Orgambide**

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação (Propep)

**Joelma de Oliveira Albuquerque**

Pró-reitora de Extensão (Proex)

**Silvana Marcia de Andrade Medeiros**

Pró-reitora Estudantil (Proest)

**Flávio José Domingos**

Pró-reitor de Gestão Institucional (Progest)

**Carolina Gonçalves de Abreu**

Pró-reitora de Gestão de Pessoas e do Trabalho (Progep)

**Dilson Batista Ferreira**

Superintendente de Infra-estrutura (Sinfra)

**Regina Maria dos Santos**

Superintendente do Hospital Universitário - HUPPA

**Frederich Duque Morcerf Ebrahim**

Diretor Geral (DAP)

## Expediente

Formatação, diagramação e publicação:  
Central de Atendimento ao Servidor

Coordenadoria de Atendimento ao Servidor (CAS)

Coordenador: Mario Silvestre Rodrigues

Supervisora: Adriana Calazans Lordaro



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE ALAGOAS**



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### GABINETE DA REITORIA

#### AUTORIZAÇÃO

PORTARIA Nº 1.643, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2018

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º, artigo 15, do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29.12.2003, tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.034961/2018-04, resolve:

Autorizar o afastamento do país de **GERLANE COSTA SILVA DE FARIAS**, ocupante do cargo de Bibliotecário-Documentalista, Matrícula SIAPE nº 2846206, para cursar Mestrado na Universidad Autónoma de Asunción – UAA, em Assunção/Paraguai, no período de 07.01.2019 a 25.01.2019, com ônus limitado pela UFAL, de acordo com o art. 96-A da Lei nº 8.112/90 e o art. 1º, V, do Dec. nº 1.387/95.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 21.**

#### CONCESSÃO

PORTARIA Nº 1.642, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2018

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o §1º do artigo 15, do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29.12.2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.035870/2018-88, resolve:

Conceder aposentadoria voluntária, com proventos integrais, à servidora **CLODIS MARIA TAVARES**, matrícula SIAPE nº 1120670, ocupante do cargo de Professor do Magistério Superior, classe Adjunto, nível 03, do Quadro de Pessoal da Universidade Federal de Alagoas, com fundamento no art.3º da Emenda Constitucional nº 47/05.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 21.**

MARIA VALÉRIA COSTA CORREIA  
REITORA

Universidade Federal de Alagoas (Ufal)

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

E-mail: [cas@dap.ufal.br](mailto:cas@dap.ufal.br) | Fones: 3214-1108/3214-1897/3214-1740

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900

### GABINETE DO VICE-REITOR

#### NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº1602, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2018

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.037564/2018-86, resolve: Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **SURA AMÉLIA BARBOSA FÉLIX LEÃO** habilitado (a) em concurso público de provas e títulos, vaga para ampla concorrência, homologado em 04/07/2018, para o cargo de Professor do Magistério Superior, classe A – Auxiliar, nível 01, 20 horas semanais de trabalho, com lotação no (a) CAMPUS ARAPIRACA/SEDE, código da vaga nº 0931742.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 21.**

PORTARIA Nº1603, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2018

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.024229/2018-18, resolve: Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **JOSÉ EDUARDO MILTON DE SANTANA** habilitado (a) em concurso público de provas e títulos, vaga para ampla concorrência, homologado em 04/07/2018, para o cargo de Professor do Magistério Superior, classe A – Adjunto A, nível 01, 40 horas semanais de trabalho em regime de dedicação exclusiva, com lotação no (a) CAMPUS ARAPIRACA/PENEDO, código da vaga nº 0931730.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 21.**



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### PORTARIA Nº 1607, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2018

O REITOR EM EXERCÍCIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º do artigo 15 do Estatuto da UFAL, aprovado pela Portaria nº 4067/MEC, de 29/12/2003, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.037822/2018-24, resolve: Nomear, em caráter efetivo, na forma do disposto nos artigos 9º, inciso I, e 10 da Lei nº 8.112/90, **CARLOS EDUARDO DE FARIAS SILVA**, habilitado (a) em concurso público de provas e títulos, vaga para ampla concorrência, homologado em 26/06/2018, para o cargo de Professor do Magistério Superior, classe A – Adjunto A, nível 01, 40 horas semanais de trabalho em regime de dedicação exclusiva, com lotação no (a) CTEC, código da vaga nº 714863.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 21.**

JOSÉ VIEIRA DA CRUZ  
 REITOR EM EXERCÍCIO

### PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

#### CHAMADA INTERNA

### CHAMADA INTERNA Nº 06 DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 205/GR, de 28/08/2018, torna pública a abertura da inscrição para Remoção no âmbito da UFAL, mediante as condições estabelecidas nesta Chamada.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Processo Seletivo de Remoção regido por esta Chamada Interna destina-se aos servidores da UFAL, com interesse em remoção a pedido, com as possibilidades de

oferta de vagas descritas no quadro a seguir, de acordo com a respectiva lotação:

CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS	LOTAÇÃO	HORÁRIO PREVISTO
Assistente em Administração	2	Unidade de Viçosa (Campus Arapiraca)	08:00 às 12:00 14:00 às 18:00
	1	Unidade Santana do Ipanema (Campus do Sertão)	13:30 às 21:30
	1	Centro de Ciências Agrárias	8:00 às 12:00 13:00 às 17:00
	1	Pró-Reitoria de Extensão	A ser definido pela Proex
	1	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	08:00 às 12:00 13:00 às 17:00 OU 07:00 às 12:00 13:00 às 16:00
	1	Departamento de Administração de Pessoal (CNOR)	13:00 às 19:00
	1	Departamento de	A ser definido



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

		Administração de Pessoal (CPAG)	pelo DAP
<b>Assistente em Administração (Observar item 2.2)</b>	1	Instituto da Computação	13:00 às 19:00
<b>Assistente Social</b>	1	Pró-Reitoria Estudantil	13:00 às 19:00
<b>Técnico em Eletroeletrônica</b>	1	Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde	A ser definido pelo ICBS (40 horas)
<b>Técnico de Tecnologia da Informação</b>	1	Núcleo de Tecnologia da Informação	A ser definido pelo NTI
<b>Administrador</b>	1	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho	13:00 às 19:00

1.2 – Os servidores contemplados pela presente chamada desempenharão suas atividades preferencialmente no horário previsto pela chefia, podendo ser modificado conforme a necessidade institucional e a jornada de trabalho para a qual foi concursado, respeitado, ainda, o regime de trabalho do cargo ocupado pelo servidor.

1.2.1. Os horários indicados como previstos estão sujeitos a aprovação pela Comissão responsável pela avaliação da Jornada Flexível de Trabalho, nos termos da Resolução nº 53/2017 do Consuni/UFAL, para sua efetiva implementação.

1.2.2. Os horários previstos correspondem apenas às vagas indicadas no lançamento da presente Chamada Interna, aplicando-se aos servidores removidos em outras vagas os horários definidos pela chefia do setor em que se der a lotação.

1.3 – As expectativas de atuação profissional para o servidor removido serão aquelas as descritas conforme o

quadro abaixo, podendo ser modificadas de acordo com a necessidade institucional, sem prejuízo das atribuições gerais do cargo.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LOTAÇÃO	EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL / PERFIL DESEJADO
<b>Unidade Viçosa</b>  <b>Coordenação Geral</b> <b>Coordenação do Curso de Medicina Veterinária</b>	Preparação e organização de reuniões: emitir convocações, elaborar atas e demais registros; Elaborar, enviar e receber expedientes oficiais: portarias, ofícios, memorandos, despachos, malotes, etc; Manejo do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), atendendo as necessidades da Unidade; Atendimento ao público docente e discentes; Organização e gestão dos arquivos da Unidade; Elaboração e remessa do mapa de frequência dos servidores da Unidade; Manejo dos sistemas SIPAC (Protocolo, Orçamento, Liquidação de Despesa); Apoio administrativo às demandas da Coordenação da Unidade.
<b>Unidade Santana do Ipanema</b>	Promover a disseminação de informações relacionadas às questões administrativas; Controle e envio das folhas de frequência dos técnicos administrativos; Fiscalização dos contratos administrativos; Gestão de documentos oficiais; Gestão Patrimonial; Reserva de Transporte Oficial e de recursos audiovisuais; Reserva de espaços para eventos, palestras e reuniões; Solicitação de material de consumo e



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

	<p>permanente;</p> <p>Controle do estoque de material de consumo;</p> <p>Recebimento do material de limpeza e higiene;</p> <p>Envio de tonners para recarga;e</p> <p>Envio das contas de água e energia para pagamento.</p>
<p><b>CECA</b></p> <p><b>Secretaria Executiva</b></p>	<p>Recebimento de correspondências;</p> <p>Atendimento aos servidores da UA, preparo e cadastro de memorandos;</p> <p>Abertura, recebimento e tramitação de processos;</p> <p>Auxílio nas reuniões plenárias e do Conselho da UA;</p> <p>Outras atividades correlatas.</p>
<p><b>PROEX</b></p>	<p>Não informado pelo setor.</p>
<p><b>PROPEP</b></p> <p><b>Comitê de Ética e Pesquisa</b></p>	<p>Atendimento ao público;</p> <p>Atendimento aos membros do CEP;</p> <p>Inserção e atualizações de informações no site do CEP;</p> <p>Elaboração de ata de reunião, ofícios, memorandos, solicitações de portarias, dentre outros;</p> <p>Análise e recepção documental na Plataforma Brasil;</p> <p>Envios de relatórios semestrais de atividades do CEP para a CONEP;</p> <p>Participação em atividades de orientação/capacitação aos pesquisadores do CEP;</p> <p>Apoio às atividades previstas no Regimento do CEP.</p>
<p><b>DAP</b></p> <p><b>Coordenadoria</b></p>	<p>Desempenhar atividades típicas do cargo e suporte especializado na área de atuação do setor;</p> <p>Análise jurídica dos processos de</p>

<p><b>de Orientação Normativa</b></p>	<p>direitos e deveres do servidor;</p> <p>Capacidade de análise e formulação de encaminhamentos em processos administrativos.</p>
<p><b>DAP</b></p> <p><b>Coordenadoria de Pagamento</b></p>	<p>Não informado pelo setor.</p>

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO (observar item 2.2)

<p><b>Instituto da Computação</b></p> <p><b>Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional de Conhecimento</b></p>	<p>Fazer uso dos sistemas: SCPD, SIGAA e SIE, SIPAC, ao que compete ao Programa;</p> <p>Elaborar/emitir documentos (declarações, ofícios, memorando, históricos, atas etc);</p> <p>Administrar e-mails juntamente com a coordenação do curso;</p> <p>Atender aos candidatos, alunos, professores e outros;</p> <p>Organizar as matrículas e as disciplinas semestralmente;</p> <p>Auxiliar na coleta de dados e preenchimento do Sucupira;</p> <p>Auxiliar nos processos seletivos do PPGMCC e nas provas de proficiência;</p> <p>Manter o controle da documentação do Programa;</p> <p>Realizar serviço de secretaria nas reuniões do colegiado;</p> <p>Auxiliar na atualização do site do programa;</p> <p>Qualquer outro trabalho que seja de responsabilidade da secretaria do Programa.</p>
--	--



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

<b>PROEST</b>	Atribuições inerentes à profissão conforme Lei Nº 8.662, De 7 de Junho de 1993
---------------	--

CARGO: TÉCNICO EM ELETROELETRÔNICA

<b>ICBS</b>	<p>Instalar e fazer a manutenção de equipamentos de sistemas de produção e distribuição de audiovisual;</p> <p>Reparar aparelhos de precisão;</p> <p>Utilizar recursos de informática;</p> <p>Executar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos eletroeletrônicos de uso comum em laboratórios;</p> <p>Colaborar nos trabalhos de estudo e aperfeiçoamento de instalações e equipamentos eletroeletrônicos;</p> <p>Preparar estimativa das quantidades e custos dos materiais e mão-de-obra necessários à fabricação e montagem de instalações e equipamentos eletroeletrônicos.</p> <p>Proceder a ensaios de controle técnico dos produtos;</p> <p>Elaborar pareceres relativos a assuntos técnicos da função ou compatíveis com ela;</p> <p>Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>
-------------	---

CARGO: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**NTI**

Atribuições do cargo conforme edital do concurso.

CARGO: ADMINISTRADOR

<b>PROGEP</b> <b>Coordenadoria de Processos Seletivos</b>	<p>Desempenhar atividades típicas do cargo e suporte especializado na área de atuação do setor;</p> <p>Trabalho com planilhas eletrônicas (nível intermediário) e editores de texto (nível intermediário);</p> <p>Organização/sistematização de dados na área de pessoal;</p> <p>Perfil proativo e propositivo;</p> <p>Capacidade de lidar com o cumprimento de cronogramas;</p> <p>Capacidade de trabalhar em equipe;</p> <p>Capacidade de análise e formulação de encaminhamentos em processos administrativos;</p> <p>Capacidade de lidar com dados e informações sigilosas;</p> <p>Atendimento ao público interno, externo e órgãos de controle/fiscalização.</p>
--	---

1.3.1 – As expectativas de atuação profissional indicadas nesta Chamada Interna correspondem apenas às vagas indicadas no lançamento da presente Chamada Interna, aplicando-se aos servidores removidos em outras vagas as atribuições gerais do cargo e outras a elas atinentes, conforme designado pela chefia setor em que se der a lotação.

### 2. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderá participar desta Chamada o servidor técnico-administrativo que apresentar os seguintes requisitos:

- Não ter sido removido nos últimos 18 (dezoito) meses, contados da data de publicação deste edital;



## **Boletim de Pessoal / Serviços**

**ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018**

- b) Ser lotado nas Unidades Administrativas e Acadêmicas dos Campi da Universidade Federal de Alagoas, exceto no Hospital Universitário;
- c) Ser ocupante do mesmo cargo/área da vaga pretendida, conforme concurso público;
- d) Estiver em gozo de afastamento ou licença, de concessão obrigatória;
- e) Estiver em gozo de afastamento ou licença, de concessão discricionária, desde que retornem ao trabalho em até 45 dias após o resultado final, sob pena de desclassificação (Licença para tratar de interesses particulares, licença para capacitação, afastamento para capacitação ou qualificação);
- f) Estiver cedido ou em exercício provisório em outro órgão, desde que haja retorno em 45 dias após o Resultado Final, sob pena de desclassificação.

2.2 – Também poderão concorrer servidores ocupantes do cargo de Secretário Executivo, Técnico em Secretariado e Auxiliar em Administração, para a lotação especificada no quadro do item 1.1, desde que com a anuência da chefia imediata, tendo em vista se tratar de cargo diverso. A chefia deverá assinar o formulário de requerimento do servidor no espaço destinado a sua manifestação, justificando em caso de decisão negativa.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1 – O servidor interessado deverá preencher o formulário de requerimento, conforme modelo do ANEXO 01.
- 3.2 – O servidor que concorrer à vaga de Assistente em Administração e ser ocupante de outro cargo, conforme estabelecido no item 2.2, deverá preencher formulário específico, de acordo com o ANEXO 02.
- 3.3 – Os formulários deverão ser encaminhados para o e-mail [remocao.ufal@gmail.com](mailto:remocao.ufal@gmail.com).
- 3.4 – O prazo para recebimento dos formulários inicia em 22 de novembro de 2018 e encerra em 28 de novembro de 2018.

### **4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

- 4.1 – As solicitações serão avaliadas pelo Setor de Dimensionamento de Pessoal da Progep.
- 4.2 – A seleção se dará em uma única etapa de classificação.
- 4.3 – Havendo mais de um servidor concorrendo à vaga para o respectivo cargo, serão considerados, para efeito de classificação, sucessivamente, os critérios abaixo definidos:

- I. maior tempo de serviço na unidade de lotação atual;
- II. maior tempo de serviço na UFAL;
- III. classificação no concurso prestado (para servidores submetidos ao mesmo Edital).

### **5. DO RESULTADO**

- 5.1 As vagas serão preenchidas segundo a ordem de classificação dos candidatos, com base nos critérios do item 4.3.
- 5.2 – O Resultado da seleção será divulgado na data de 03 de dezembro de 2018, através do site da Ufal.
- 5.3 – Caberá recurso a ser interposto pelo candidato interessado, na data de 04 de dezembro de 2018.
- 5.4 – O recurso deverá ser enviado por meio do formulário de recurso (ANEXO 03) para o mesmo e-mail da inscrição.
- 5.5 – O resultado final será divulgado no dia 05 de dezembro de 2018, através do site da Ufal.
- 5.6 – Será dada ciência do resultado final ao Conselho das Unidades Acadêmica ou à Chefia do setor onde o servidor selecionado está lotado.

### **6. DA REMOÇÃO**

- 6.1 – A remoção será efetivada a partir da liberação de portaria pela Progep mediante a lotação de outro servidor.
- 6.2 – O servidor deverá permanecer prestando serviços na unidade de origem até a publicação da Portaria de Remoção no Boletim Interno.
- 6.3 – As vagas ofertadas serão repostas na lotação de origem do servidor contemplado por esta Chamada Interna.



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

6.4 – Os servidores ocupantes de cargo em comissão ou função comissionada serão removidos após a exoneração da função ocupada.

### 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – Nesta Chamada não está prevista a remoção por permuta, considerando que o objeto da remoção é suprir as vagas existentes.

7.2 – Caso as vagas oferecidas neste Edital não sejam ocupadas, poderá haver abertura de concurso, aproveitamento de candidatos aprovados em concurso público vigente ou redistribuição.

7.3 – Não serão recebidos pedidos de desistência dos servidores contemplados para remoção.

7.4 – Esta Chamada terá validade apenas para a quantidade de vagas ofertadas (item 1.1).

7.5 – A adesão à presente chamada é de natureza voluntária, não ocasionando a Ajuda de Custo prevista no art. 53 da Lei nº 8.112/90.

7.6 - Os servidores interessados que tiverem algum processo de remoção em andamento deverão pleitear seu pedido através da presente chamada.

7.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e do Trabalho.

Maceió, 21 de novembro de 2018

Carolina Gonçalves de Abreu Valença  
Pró-reitora

### DESIGNAÇÃO

#### PORTARIA Nº 1.026, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 205 de 28 de fevereiro de 2018, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23065.037103/2018-11, resolve:

I – Designar **THIAGO ALEXANDRE TENORIO DE HOLANDA SILVA**, Analista de Tecnologia da Informação, matrícula

SIAPE nº 2023516, para a função de Coordenador de Service Desk, código FG-01.

II – A presente designação entrará em vigor a partir da data de publicação desta portaria.

### DISPENSAR/DESIGNAR

#### PORTARIA Nº 1.025, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 205 de 28 de fevereiro de 2018, e tendo em vista o que consta do Processo nº 23065.037100/2018-70, resolve:

I – Dispensar **THIAGO ALEXANDRE TENORIO DE HOLANDA SILVA**, Analista de Tecnologia da Informação, matrícula SIAPE nº 2023516, da função de Coordenador de Relacionamento Institucional, código FG-01.

II – Designar **JAIRO MENEZES DE BARROS JUNIOR**, Administrador, matrícula SIAPE nº 2363158, para exercer a função supracitada.

III – A presente designação entrará em vigor a partir da data de publicação desta portaria.

CAROLINA GONÇALVES DE ABREU VALENÇA  
PRÓ-REITORA

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

### CONCESSÃO

#### PORTARIA Nº 1.973, DE 20 DE SETEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.028634/2018-13, resolve:

Universidade Federal de Alagoas (Ufal)

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

E-mail: [cas@dap.ufal.br](mailto:cas@dap.ufal.br) | Fones: 3214-1108/3214-1897/3214-1740

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900





## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **VANIA MARCELLE COSTA SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Médico-Área, classe E, matrícula SIAPE nº 2370916, lotado (a) no (a) UTI Neonatal - HU/UTINEO, do nível 1 para o nível 2, a partir de 1.9.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 1.980, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.026568/2018-39, resolve: conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **NÍVEA PRISCILA OLINTO DA SILVA**, Técnica em Assuntos Educacionais, classe E, matrícula SIAPE nº 2362422, lotado (a) no (a) Procuradoria Educacional Institucional - PEI, do nível 1 para o nível 2, a partir de 20.8.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2.036, DE 28 DE SETEMBRO 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.038952/2017-01, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **DANIELLE FLORES CARNAUBA**, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, classe D, matrícula SIAPE nº 2161454, lotado (a) no (a) Campus Arapiraca, do nível 02 para o nível 03, a partir de 06/09/2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº

11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2123, DE 11 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.11857/2018-33, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional à servidora **JAQUELINE MARIA SILVA DOS SANTOS**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Enfermagem, classe C, matrícula SIAPE nº 1982241, lotada na Radiologia - HU/RAD, do nível 3 para o nível 4, a partir de 26.9.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2.131, DE 16 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.033019/2018-11, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **LUIZ CAVALCANTI DE SIRQUEIRA**, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Radiologia, classe D, matrícula SIAPE nº 1186914, lotado (a) no (a) Centro de Oncologia - CACON/HUPAA, do nível 3 para o nível 4, a partir de 5.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### PORTARIA Nº 2.135, DE 17 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.032185/2018-08, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **JUCENIR DOS SANTOS**, ocupante do cargo efetivo de Técnico de Laboratório-Área, classe D, matrícula SIAPE nº 2378302, lotado (a) no (a) Escola de Enfermagem e Farmácia - ESENFAR, do nível 1 para o nível 2, a partir de 2.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2152 , DE 19 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.032157/2018-82, resolve: conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **KARINE GOMES CIRINO**, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Higiene Dental, classe D, matrícula SIAPE nº 1988564, lotado (a) no (a) Faculdade de Odontologia - FOUFAL, do nível 2 para o nível 3, a partir de 2.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2238, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na

Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.34819/2018-59, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao servidor **SEVERINO ALVES DA SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, classe D, matrícula SIAPE nº 1120279, lotado na Biblioteca Central - BC, do nível 1 para o nível 2, a partir de 16.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2.248, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.034086/2018-52, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **FREDERICO JOAQUIM GOMES DE MELLO FARIAS**, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, classe D, matrícula SIAPE nº 1696966, lotado (a) no (a) Departamento de Administração de Pessoal - DAP, do nível 2 para o nível 3, a partir de 26.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2.249, DE 30 DE OUTUBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.031510/2018-15, resolve: Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao (à) servidor (a) **RAFAEL ALEXANDRE MARQUES ARAUJO**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Administração,



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

classe C, matrícula SIAPE nº 2259519, lotado (a) no (a) Instituto de Ciências Atmosféricas - ICAT, do nível 2 para o nível 3, a partir de 28.10.2018, de acordo com o art. 10, §1º, da Lei nº 11.091/2005, do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos - Administrativos em Educação.

### PORTARIA Nº 2310, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na delegação de competência constante da portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.13629/2018-06, resolve:

I – conceder progressão ao servidor **EMERSON CARLOS SOARES E SILVA**, matrícula SIAPE nº 1443279, professor do magistério superior, lotado no Centro de ciências agrárias - CECA, do nível 2 para o nível 3 da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 11.9.2018, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para a progressão, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12, §§ 1º e 2º, da Lei 12.772/12 e Resolução nº 77/2013-CONSUNI/UFAL;

II – estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de 11.9.2018, quando cumpriu o interstício, preenchendo os requisitos para a progressão, conforme ofício supracitado e art. 13-A da lei 12.772/2012.

### PORTARIA Nº 2.316, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência constante da Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.026665/2018-21, resolve:

I – conceder Progressão ao (à) servidor (a) **MAGNA SUZANA ALEXANDRE MOREIRA**, matrícula SIAPE nº 1358530, Professor (a) do Magistério Superior, lotado (a) no (a) Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde -

ICBS, do nível 3 para o nível 4 da Classe D, com denominação de Professor Associado, a partir de 10.9.2018, data da análise favorável pela comissão avaliadora, de acordo com o Ofício Circular nº 53/2018-MP, o art. 12, §§ 1º e 2º, da Lei 12.772/12 e Resolução nº 77/2013-CONSUNI/UFAL;

II – estabelecer a retroatividade dos efeitos financeiros a partir de 10.9.2018, data da análise favorável pela comissão avaliadora, conforme ofício supracitado e art. 13-A da lei 12.772/2012.

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### DESIGNAÇÃO

### PORTARIA Nº 2.325, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.035242/2018-01, resolve:

designar **GRAZIELA CURY GUAPO**, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1967102, para substituir **GILBERTO COSTA JUSTINO**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1916144, no exercício da função de Coordenador de Cursos do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde - ICBS, código FCC-01, no período de 30.10 a 21.11.2018, em razão de seu afastamento por férias regulamentares e da Licença Maternidade da Vice-Coordenadora.

### PORTARIA Nº 2.327, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.034655/2018-60, resolve: designar **MARILEIDE FERREIRA DA SILVA**, Secretária Executiva, matrícula SIAPE nº 1621701, para substituir **ALDIANNE TENÓRIO DE ALMEIDA SILVA**, Técnica em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE nº 1548855, no exercício da função de Coordenadora da Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico do Campus Arapiraca - DRCA/CAMPUS ARAPIRACA, código FG-01, no período de 22.10 a 18.11.2018, em razão de seu afastamento por férias regulamentares.

### PORTARIA Nº 2.345, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.038222/2018-83, resolve: Designar **CARLA LOUISE TAVARES DE ALBUQUERQUE**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 2032963, para substituir **ADRIANO NASCIMENTO SILVA**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2474569, no exercício do cargo de Corregedor Seccional da UFAL/DAP, código CD-04, no período de 09.11.2018 a 03.12.2018, em razão de seu afastamento para gozo de suas férias regulamentares.

### PORTARIA Nº 2.348, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.038140/2018-39, resolve: Designar **FÁBIO JOSÉ COUTINHO DA SILVA**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1966412, para substituir **MARIA VIRGINIA BORGES AMARAL**, Professor

do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1119849, no exercício da/o função/cargo de Coordenador de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPEP, código CD-04, no período de 19.11.2018 a 30.11.2018, em razão de seu afastamento por férias regulamentares.

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### EDITAL DE SUSPENSÃO DE PAGAMENTO

#### EDITAL DE SUSPENSÃO DE PAGAMENTO Nº 07, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 363/MP, de 28 de novembro de 2016 e pela Orientação Normativa SEGRT nº 1, de 02 de janeiro de 2017, resolve:

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: AGOSTO/2018.

CPF

NOME

219.725.594-00

MARIA GORETH GUALBERTO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, situada à Av. Lourival de Melo Motta, Campus A.C.Simões, s/n, Tabuleiro dos Martins – CEP 57072-900 – Maceió – Alagoas, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da ON SEGRT Nº 1, publicada no Diário Oficial da União de 05 de janeiro de 2017.

Universidade Federal de Alagoas (Ufal)

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

E-mail: [cas@dap.ufal.br](mailto:cas@dap.ufal.br) | Fones: 3214-1108/3214-1897/3214-1740

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista, deverá ser solicitada à UFAL a permissão para apresentar Declaração de Vida ou Escritura Pública Declaratória de Vida, mediante a vinda de tutor/curador/procurador devidamente identificado (portanto original e cópia do termo de sentença judicial ou procuração atualizada, emitida no prazo máximo de 6 meses), no Departamento de Administração de Pessoal da UFAL, preferencialmente no horário de 8h às 18h, ou mediante o e-mail: ccad@dap.ufal.br, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja entregue a Declaração ou a Escritura, no prazo máximo de 30 dias.

**\*Publicada no DOU de 22/11/2018, seção 2, pág. 53.**

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### EXTINÇÃO

#### PORTARIA Nº 2354, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante na Portaria nº 86/GR, de 25.02.2008, e tendo em vista o que consta no Processo nº 23065.036068/2018-13, resolve: Extinguir, a partir de 17.11.2018, o contrato de Professor Substituto por prazo determinado, ajustado entre esta Universidade e **ROSEMARY LOPES RODRIGUES**, em regime de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, matrícula SIAPE nº 3019805, na forma disposta no art. 12, II, da Lei nº 8.745/93.

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 128/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 742/2017-PROGEP-UFAL.  
CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas.  
CONTRATADO(A): **GRECIENE LOPES DOS SANTOS**, siape 1019893. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.032618/2018-17. VIGÊNCIA: 31.10.2018 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 11 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 133/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 764/2016-PROGEP-UFAL.  
CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas.  
CONTRATADO(A): **SARA ANGELICA BEZERRA GOMES**, siape 2358657. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.033325/2018-57. VIGÊNCIA: 31.10.2018 a 06.12.2018. DATA DE ASSINATURA: 11 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

#### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 138/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 686/2017-PROGEP-UFAL.  
CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas.  
CONTRATADO(A): **ANTONIO MIGUEL TENÓRIO VARJÃO DOS SANTOS**, siape 2910438. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.035460/2018-37. VIGÊNCIA: 31.10.2018 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

**Universidade Federal de Alagoas (Ufal)**

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

E-mail: [cas@dap.ufal.br](mailto:cas@dap.ufal.br) | Fones: 3214-1108/3214-1897/3214-1740

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 139/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

CONTRATO nº 15/2018-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **VILKER TENORIO CABRAL LOBO**, siape 3043176. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.034924/2018-98. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 140/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 422/2017-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **PAULO ROGÉRIO DE SOUZA E SILVA FILHO**, siape 2392710. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.034928/2018-76. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 141/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

CONTRATO nº 19/2018-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **MARLEY GUSTAVO CAVALCANTE GONÇALVES**, siape 1210760. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.034239/2018-61. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 142/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

CONTRATO nº 48/2018-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **LEONADE DAVILIANO DA SILVA**, siape 3057209. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.036577/2018-38. VIGÊNCIA: 31.10.2018 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 143/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 1.278/2017-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **PETRA SCHNEIDER LIMA DOS SANTOS**, siape 2992325. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.036343/2018-91. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 144/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 1.204/2017-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **DOUGLAS HENRIQUE BEZERRA SANTOS**, siape 3004426. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.036350/2018-92. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 146/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

### HOMOLOGAÇÃO

#### PORTARIA Nº 2.343, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº 835/2017-PROGEP-UFAL.  
CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas.  
CONTRATADO(A): **TOMÁS FARCIC MENK**, siape 2418570.  
OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.036988/2018-23. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da Portaria nº 205/GR, de 28.2.2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.027644/2018-23, resolve: Homologar os atos praticados por **LUCIANA GOMES DA COSTA**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1510393, em substituição a **MARIA INEZ SANTOS**, Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1120866, no exercício da função de Gerente do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS/UFAL, código FG-01, no período de 22.8.2018 a 31.8.2018, em razão de seu afastamento por férias regulamentares.

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 147/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

#### PORTARIA Nº 2344, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2018

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº CONTRATO nº 25/2018-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **ROSEMEIRE DA SILVA DANTAS OLIVEIRA**, siape 3047099. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.036981/2018-10. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

**O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**, no uso das atribuições legais contidas na delegação de competência, constante da portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.33457/2018-89, resolve: Homologar os atos praticados por **ANTHONY DE SOUZA CUNHA**, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1884531, em substituição a **CRISTINA SILVA BARROS DE CASTRO**, assistente em administração, matrícula SIAPE nº 1938153, no exercício da função de gerente de projetos da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, código FG-1, no período de 1.10.2018 a 14.10.2018, em razão de suas férias regulamentares.

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 148/2018 CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO

PORTARIA DE CONTRATAÇÃO nº CONTRATO nº 08/2018-PROGEP-UFAL. CONTRATANTE: Universidade Federal de Alagoas. CONTRATADO(A): **ALEX VIEIRA DA SILVA**, siape 3042108. OBJETO: Prorrogar o contrato de professor(a) substituto(a), com fundamento na Lei nº 8.745/93. Processo 23065.037009/2018-54. VIGÊNCIA: 01.01.2019 a 23.04.2019. DATA DE ASSINATURA: 31 DE OUTUBRO DE 2018.

**\*Publicado no DOU de 22/11/2018, seção 3, pág. 74.**

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
DIRETOR GERAL/DAP

**Universidade Federal de Alagoas (Ufal)**

Central de Atendimento ao Servidor (CAS)

E-mail: [cas@dap.ufal.br](mailto:cas@dap.ufal.br) | Fones: 3214-1108/3214-1897/3214-1740

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária - Maceió - Alagoas - CEP 57072-900



## Boletim de Pessoal / Serviços

ANO II Nº 212 – de 22 de Novembro de 2018 - Publicação em: 22 de Novembro de 2018

### PORTARIA Nº 2353, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições legais contidas na Delegação de Competência, constante da Portaria nº 205/GR, de 28/02/2018, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.36321/2018-21, resolve: Homologar os atos praticados por **DIOGO OLIVEIRA BRAZ**, produtor cultural, matrícula SIAPE nº 3070432, em substituição a **IVVY PEDROSA CAVALCANTE PESSOA QUINTELA**, professora do magistério superior, matrícula SIAPE nº 3445676, no exercício da função de Coordenador da Pinacoteca Universitária, código FG-1, no período de 27.10.2018 a 10.11.2018, em razão de suas férias regulamentares.

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### RETIFICAÇÃO

### PORTARIA Nº 2338, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2018

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas, conforme delegação de competência constante da portaria nº 86/GR, de 25/02/2008, e tendo em vista o que consta no processo nº 23065.18014/2015-15, resolve:  
Retificar, em parte, a portaria nº 1499/2018-DAP, de 20.7.2018, publicada no boletim de pessoal nº 139, de 31.7.2018, que concedeu progressão funcional à servidora **STELA MARIS WANDERLEY NOBRE**, professora do magistério superior, matrícula SIAPE nº 1121059, da seguinte forma: “referente ao interstício de 13/05/2003 a 13/05/2005”, leia-se “referente ao interstício de 13.8.2003 a 13.8.2005”.

FREDERICH DUQUE MORCERF EBRAHIM  
Diretor Geral do DAP

### INSTITUTO DE FÍSICA

### RESOLUÇÃO

### RESOLUÇÃO Nº 08, de 21 de novembro de 2018

**O(A) DIRETOR(A) DA UNIDADE ACADÊMICA – INSTITUTO DE FÍSICA/UFAL**, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 124 do REGIMENTO GERAL da Universidade Federal de Alagoas, homologado pela Resolução nº 01/2006-CONSUNI/CEPE, de 16 de janeiro de 2006;

#### RESOLVE:

Aprovar, ad referendum do conselho do IF, o parecer da comissão especial de avaliação da defesa de memorial do Processo de Promoção à Classe E (Professor Titular) do Prof. **Iram Marcelo Gléria**, processo no 23065.028743/2018-22.  
Maceió-AL, em 21 de outubro de 2018.

Prof. Dr. Carlos Jacinto da Silva  
Diretor do Instituto de Física